

Schoolgids van O.B.S. De Schakel

Voor u ligt onze schoolgids 2024-2025. Hierin staan belangrijke zaken met betrekking tot de school. Om te zorgen dat de informatie in deze schoolgids actueel is en blijft, kiest De Schakel ervoor de schoolgids online aan te bieden. Mocht u een papieren versie van de schoolgids willen hebben dan kunt u daarom vragen bij de directeur en/of administratie.

Naast de schoolgids is er de jaarkalender. Hierin vindt u de jaarlijks wisselende informatie zoals data, tijden en diverse overzichten.

De Schakel, sinds 1 augustus 1983 geopend, is een openbare school. De school heeft op dit moment 9 groepen en telt ongeveer 180 leerlingen en 15 peuters. Sinds 1 januari 2020 valt de school onder de [Stichting Zonova](#) welke is ontstaan uit de stichtingen Sirius (scholen voor openbaar onderwijs) en Bijzonderwijs (scholen voor bijzonder onderwijs)

In het schoolgebouw is Voorschool Companansi gehuisvest. Zij zijn onderdeel van onze opvangpartner Swazoom. Hier zijn alle Amsterdamse peuters van 2 tot 4 jaar welkom. Zij mogen 16 uur per week naar de voorschool in de kinderopvang. De bijdrage die u moet betalen voor de Voorschool hangt af van uw inkomen en het aantal dagdelen waarop uw kind komt. Via gemeentelijke voorzieningen is een tegemoetkoming in de kosten mogelijk. De hoogte hiervan hangt af van uw persoonlijke financiële omstandigheden. Er bestaan daarnaast mogelijkheden tot een tegemoetkoming in de kosten.

Wilt u weten hoeveel ouderbijdrage u gemiddeld per maand moet betalen, maak dan een proefberekening (klik op Voorschool Companansi of kijk bij www.swazoom.nl). De proefberekening geeft inzicht hoe hoog de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst en de tegemoetkoming van de gemeente is. U kunt hier geen rechten aan ontleiden.

Dit schooljaar is ook de Kosmopoliet, school voor nieuwkomers in ons gebouw gehuisvest. Zij geven les aan kinderen die pas in Nederland zijn en de nederlandse taal niet machtig zijn. Als we in de schoolgids over ouders spreken, bedoelen we daar ook de verzorgers van kinderen mee.

Inhoud

A. Zonova en De Schakel.....	5
Visie en missie.....	5
Onderwijs	7
Regulier basisonderwijs.....	7
Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs	8
Bestuur en organisatie	8
Raad van toezicht	9
B. De Schakel: plannen, procedures en regels.....	10
Plannen	10
Schoolplan	10
Schoolgids	10
Jaarverslag.....	10
Aanmelden, verhuizen en overstappen.....	10
Aanmelden.....	10
Verhuizen	12
Overstappen.....	13
Time out, schorsing en verwijdering	13
Schoolvakanties en vrije dagen	14
Schooltijden, verzuim, ziekmelden & verlof.....	14
Schooltijden.....	14
Verzuim	14
Ziekmelden.....	14
Verlof wegens gewichtige omstandigheden.....	15
Vakantieverlof	15
Inspraak, ouderbijdragen en beheer.....	16
Medezeggenschapsraad op De Schakel.....	16
Ouderraad op de Schakel.....	16
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	16
Ouderbijdrage	16
Overige schoolkosten	17
Gedrag en omgangscodes.....	17
Klachtenprocedure en Meldplicht seksueel geweld	17
Veiligheid en pedagogisch klimaat	20
Internet en social-media binnen de school	21
Gebruik van mobiele telefoons binnen de school.....	22
Verzekeringen.....	22
Aansprakelijkheidsverzekering	22
Ongevallenverzekering.....	23
Overige afspraken op school	24
Sponsoring.....	24
Dieren in school.....	24

Foto- en videoregeling.....	24
Schoolfotograaf	24
Gezonde school/Jumpin.....	25
Rookverbod	26
Schoolreisjes.....	26
Vieringen	26
Huiswerk.....	26
C. Onderwijs en ondersteuning	26
Onderwijs	26
Kerndoelen voor het onderwijs	27
Leergebieden	27
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen	27
Taalbeleid	27
Rekenonderwijs	28
Actief burgerschap.....	28
Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs	29
Kunst- & cultuureducatie	29
Bewegingsonderwijs.....	29
Overige sportactiviteiten	29
Verteltasproject.....	30
Onderwijstijd	30
Organisatie.....	30
Personeel.....	30
De onderbouw, groepen 1-2, 3 en 4	31
De groepen 3 en 4.....	31
De bovenbouw, groepen 5, 6, 7 en 8	31
ICT.....	32
Resultaten	32
Schoolresultaten	32
Inspectie van het Onderwijs	33
Leerlingvolgsysteem.....	33
Relatie school en ouders.....	33
Ouderbetrokkenheid	33
Gescheiden ouders.....	35
Wat vragen wij van ouders	35
Gevonden voorwerpen.....	35
Gezondheid.....	35
Gezondheidsonderzoek.....	35
Kinderziektes	36
Schooltandarts	36
Kind en motoriek.....	36
Logopedie	36

Brede school.....	36
Integraal Kindcentrum.....	37
Zorg	37
Zorgplicht & wetgeving	37
Zorgplan en wetgeving	37
Passend onderwijs algemeen	38
Ondersteuningsteam op de Schakel.....	38
Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid	38
Het samenwerkingsverband.....	39
Ouder en kindadviseur (OKA) en team (OKT).....	39
Privacy en leerlinggegevens	40
D. Naar het voortgezet onderwijs: de kernprocedure	42
E. Kwaliteit.....	46
Kwaliteitsbeleid.....	46
Op groepsniveau	47
Op schoolniveau	47
Op bestuursniveau	48
G. Partners van Basisschool De Schakel.....	50

A. Zonova en De Schakel

Visie en missie

De missie van Zonova:

Zo leren we samen verder!

Elke dag werken we vol toewijding aan onze missie: het verschil maken voor kinderen in Amsterdam Zuidoost. Met onze bevlogen teams bieden we nieuw perspectief en gaan we van de gebaande paden, zodat kinderen het beste uit zichzelf halen.

We staan midden in de gemeenschap en zijn verbonden met de buurt, ouders en scholen. Zo leren we van en mét elkaar, en creëren we samen nieuwe kansen. Vol vertrouwen en positiviteit dragen we bij aan wie jij bent als persoon.

Op de scholen van Zonova zijn *alle* kinderen welkom, ongeacht hun achtergrond of religie. Onze scholen hebben een maatschappelijke opdracht en willen een bijdrage leveren aan de samenleving en de directe omgeving waarin ze zijn gevestigd. Het gaat dan over: wereldburgerschap, ecologisch bewustzijn, financiële educatie en gezondheid.

Op onze scholen ontmoeten kinderen elkaar en leren ze naast de basisvaardigheden verdraagzaam en respectvol om te gaan met andere opvattingen, levensovertuigingen en culturen. Wij leren onze kinderen waarnemen hoe verschillende achtergronden tot anders denken en handelen kunnen leiden. We vinden het daarbij belangrijk dat onze kinderen vanuit dat inzicht eigen opvattingen ontwikkelen. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven.

Dit betekent dat de scholen van Zonova:

- *garant* staan voor *talentontwikkeling*. Hieronder verstaan wij dat de school een basis legt voor de vaardigheden taal, rekenen en burgerschap. Ook leren onze kinderen de vaardigheden die ze straks nodig hebben: creativiteit, goed kunnen omgaan met ICT, samenwerken, onderzoeken en reflecteren. Onze leerkrachten beheersen deze vaardigheden ook en kunnen omgaan met verschillen tussen kinderen. Ze geven zo invulling aan passend onderwijs voor elk kind;
- *‘veilige havens’* zijn in de wijk, ook voor ouders. Er heerst een klimaat waarin het leren met en van elkaar in een goede en plezierige sfeer plaatsvindt. Het schoolgebouw is multifunctioneel en biedt de mogelijkheid verschillende wijkfuncties bij elkaar te brengen. De school werkt samen met de andere scholen en organisaties in de wijk;
- *flexibel* zijn in tijd en aanbod. Openingstijden worden beter afgestemd op de wensen en mogelijkheden van ouders. Er is een goed en sluitend aanbod van 2 - 13 jaar;
- *professioneel* zijn. Alle kwaliteiten worden ontwikkeld en ingezet voor opbrengstgericht onderwijs voor alle kinderen.

Vertel ons hoe de wereld eruitziet door jouw ogen, want jij inspireert ons om samen verder te leren, kijken en dromen. Wat heb jij nodig om je talent te ontdekken?

Zonova. Zo leren we samen verder

De visie van Zonova geeft aan wie we willen zijn en geeft de richting aan waar we naar toe willen.

Als je je hart volgt, kom je op bijzondere plekken.

Als we samen gaan, komen we lichtjaren verder.

Swazoom, Wij zijn er voor je

Swazoom vormt de verbinding tussen kind en jongere in zijn of haar leefomgeving en onderwijs en zorg. We creëren gezamenlijk een rijke en veelzijdige (leer)omgeving met volle aandacht, veiligheid en (zelf)vertrouwen.

De visie van De Schakel:

Taal is *De Schakel* tussen kind en talent met een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor school, kind én ouder.

De Schakel onderscheidt zich door een curriculum waarbij taal voorop staat. Onze kinderen hebben veelal een anderstalige achtergrond. Veel van hen beginnen daardoor met een Nederlandstalige taalachterstand. Door een beneden gemiddelde woordenschat is het moeilijker om tot leesbegrip te komen. Onze ambitie is om deze achterstand zoveel mogelijk in te halen door de taalontwikkeling centraal te stellen in onze school.

De taalontwikkeling wordt zeer intensief begeleidt, van de Voorschool tot en met groep 8. Naast de Nederlandse taal zetten we ook in op Engels (mede omdat veel anderstalige leerlingen thuis wel Engels meekrijgen en omdat Engels in het vervolgonderwijs ook steeds belangrijker wordt). Op deze manier willen we de leerlingen breed en talig voorbereiden op hun reis naar een betere toekomst.

Taal vormt de sleutel naar talent. Via een rijk taalaanbod stimuleren we een bredere talentontwikkeling bij alle kinderen. Zo vormen de thema's die aan bod komen en de boeken die kinderen lezen een ingang naar hun interessegebieden. Op die manier komen ze ook in aanraking met hun eigen talenten zoals technische vaardigheden (zonder instructie kun je niet experimenteren en/of bouwen), muzikale vaardigheden (zonder (muziek)taal geen liedjes of ritmes) en sportieve vaardigheden (je zult moeten communiceren om (samen) te kunnen sporten). Ook voor rekenvaardigheden is taal een belangrijke voorwaarde. De rekenvaardigheden zullen richting groep acht steeds meer ingebed zijn in een talige omgeving (een som volgt altijd uit een context). Tot slot zal ook in ons brede naschoolaanbod extra aandacht zijn voor taal (woordenschat) zodat kinderen ook hieruit een extra impuls krijgen om hun taalvaardigheden uit te breiden.

De leerresultaten zijn afhankelijk van de gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, ouders én kind.

De school is verantwoordelijk voor een professionele begeleiding van het leerproces en voor een veilig leerklimaat. Daarvoor gebruiken we onder andere het programma "Vreedzame School".

Ook ouders hebben een belangrijke verantwoordelijkheid. Ze worden op De Schakel betrokken middels (voortgangs)gesprekken en ouderbijeenkomsten en kunnen de leervorderingen van hun kind(eren) ook zelf monitoren via een persoonlijke inlog in het leerlingvolgsysteem. Ook met het tijdig brengen en halen van hun kind(eren), het tonen van belangstelling voor

datgene wat het kind doet en zorg dragen voor de juiste voeding en lichamelijke en geestelijke verzorging dragen ouders bij aan de leervoorwaarden.

De kinderen zelf zijn ook verantwoordelijk voor hun leerproces. We leren onze kinderen in een vroeg stadium om hun eigen leer- en gedragsdoelen te stellen. Verder leren ze ook om zelfstandig te werken en zichzelf verantwoordelijk te gaan voelen voor hun eigen leerproces. Op deze manier willen we de kinderen voorbereiden op hun middelbare schoolcarrière waar steeds meer zelfstandigheid gevraagd wordt.

Aanvullend op de kernwaarden van Zonova werken we op De Schakel vanuit de volgende kernwaarden:

- *plezier*: wij staan voor plezier in leren door een rijke taal. Doordat kinderen steeds meer taalvaardigheden krijgen, krijgen ze ook meer plezier in het leren omdat ze dat beter kunnen vormgeven;
- *creativiteit*: we willen creativiteit bij de leerlingen stimuleren door zelf creatief te zijn in ons aanbod. We bieden een veelzijdig en rijk aanbod zodat leerlingen op verschillende manieren kunnen leren;
- *samenwerking*: Kinderen leren samenwerken zodat ze niet alleen individueel, maar ook met elkaar de verantwoordelijkheid kunnen nemen om tot leren te komen;
- *liefde*: We gaan uit van een liefdevolle en respectvolle omgang met de kinderen, ouders en met elkaar als collega's. Gezien de krappe arbeidsmarkt is het niet altijd gemakkelijk om bij ziekte en/of onverwachte uitval de groepen bemand te houden. Toch vangen we dit met elkaar op omdat we geen kinderen naar huis willen sturen;
- *duidelijkheid*: Bij liefde hoort ook duidelijkheid. We hebben op school duidelijke regels en afspraken en gaan ervan uit dat iedereen zich daaraan houdt;
- *bloei*: doordat kinderen en leerkrachten plezier ervaren in een liefdevolle en duidelijke omgeving, kan iedereen tot bloei komen en zich maximaal ontwikkelen. Hierbij biedt de school inspiratie om met elkaar tot optimale resultaten te komen;
- *communicatie*: voorwaarde voor een effectieve leeromgeving is duidelijke communicatie met kinderen en ouders. Maar ook een duidelijke en transparante communicatie binnen het team.

Onderwijs

Regulier basisonderwijs

Stichting Zonova bestaat uit 20 locaties waar regulier basisonderwijs wordt gegeven en in veel gevallen ook kinderopvang wordt aangeboden: kinderdagopvang, peuterspelen en/of buitenschoolse opvang.

Het reguliere basisonderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar en bereidt uw kind voor op het voortgezet onderwijs. Sommige scholen hebben een specifiek onderwijsconcept (Dalton). Andere scholen zijn sterk buurt- of wijkgericht. Zo heeft elke school zijn eigen karakter. En daar zijn wij trots op. Enkele scholen zijn ook nieuwkomersscholen: Deze scholen verzorgen eerstejaars opvang voor kinderen van nieuwkomers in stadsdeel Zuidoost.

Op De Schakel verzorgen we regulier basisonderwijs aan 9 groepen. De voorschool (2-4 jaar) werkt met dezelfde thema's als onze onderbouwgroepen 1/2. We gebruiken daarvoor

de methode *Piramide* zodat er een doorgaande leerlijn ontstaat. De ontwikkeling van de kinderen wordt in de onderbouw nauwlettend gevolgd via ons registratiesysteem *Kijk*. Vanaf groep 3 leren kinderen lezen en schrijven en rekenen respectievelijk via de methodes *Veilig Leren Lezen en Staal* en *Wereld in Getallen*. Verder komen hier vanaf groep 3 de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur bij. Creatieve vakgebieden en Lichamelijke oefening worden in alle leerjaren aangeboden. Leerkrachten werken met het expliciete directe instructie-model (EDI) binnen hun groep. Leerkrachten volgen de leerlingen door middel van metho-
detoetsen en CITO toetsen. Dit is ons leerlingvolgsysteem. In de groepen 4 tot en met 8 wordt het rekenonderwijs digitaal verwerkt. Er wordt gewerkt in de digitale leeromgeving van Cloudwise. Hier staat alle oefensoftware voor taal, lezen en rekenen. Om ons aanbod verder te verrijken bieden we een aantal brede naschoolactiviteiten die aansluiten op ons reguliere aanbod. Met deze oefensoftware kan ook thuis verder geoefend worden.

Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs

Zonova heeft één school voor speciaal basisonderwijs: de Van Houteschool. Hier zitten leerlingen die door hun gedrag behoefte hebben aan onderwijs in kleinere groepen. Indien een leerling onderwijsbehoefte heeft die binnen de Zonovascholen niet bediend kunnen worden, dan wordt via het adviesloket Zuidoost een school gezocht in het speciaal onderwijs. Dit lo-
ket regelt ook ondersteuning aan leerlingen binnen het regulier onderwijs via zogenaamde tijdelijke arrangementen. In de paragraaf over Passend Onderwijs vindt u hierover meer in-
formatie. Het doel is altijd om kinderen zo thuis nabij mogelijk een passend onderwijsaanbod te bieden.

Bestuur en organisatie

Zonova heeft een eenhoofdig bestuur. De voorzitter is eindverantwoordelijk. Ondersteuning wordt geboden door de adjunct-directeur(en). De kerntaken van het college van bestuur zijn: sturen op de realisering van de doelstellingen, ontwikkeling van de kwaliteit van de professio-
nals binnen Zonova en de onderscheiden scholen en zorgdragen voor synergie binnen Zo-
nova. Het bestuur en de scholen worden daarbij ondersteund door de stafafdelingen van het bestuursbureau op het gebied van personeel en organisatie, financiën, ICT en huisvesting.

De scholen van Zonova hebben allemaal een schooldirecteur. De kerntaken van de schooldi-
recteur als integraal manager hebben betrekking op onderwijskundig leiderschap, op zorg-
dragen voor de realisering van het schoolprofiel en de onderwijsresultaten en op een ge-
zonde bedrijfsvoering. Bij de inrichting en vormgeving van het onderwijsproces staan de ge-
zamenlijke professionals centraal. Zonova is toegankelijk voor professionals zonder onder-
scheid naar afkomst, godsdienst, levensbeschouwing of seksuele geaardheid. Daarnaast
dragen de schooldirecteuren samen met het college van bestuur verantwoordelijkheid voor
het collectief van de scholengroep Zonova. De schooldirecteuren samen vormen het zoge-
naamde afstemmingsoverleg van Zonova.

De afzonderlijke scholen van Zonova kennen een grote mate van zelfstandigheid. De scho-
len hebben een eigen naam, historie, profiel, cultuur en een herkenbare huisvesting. Onder-
wijs moet worden georganiseerd in scholen met een eigen gezicht, herkenbaar voor de men-
sen die er werken. Deze keuze voor zelfstandigheid komt tot uitdrukking in de mandatering
van de schooldirecteuren. De scholen van Zonova werken samen om de kwaliteit van het on-

derwijs te versterken door met en van elkaar te leren. Veel praktische dingen worden gezamenlijk georganiseerd of opgepakt, waaronder personeelszaken, inkoop en ICT. Zo halen we met elkaar het beste uit onze medewerkers en onze middelen.

Raad van toezicht

De Raad van Toezicht van Zonova houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in alle scholen van Zonova.

B. De Schakel: plannen, procedures en regels

Plannen

De Schakel heeft drie belangrijke documenten waarin u informatie vindt over de visie op onderwijs, het profiel van de school, de doelstellingen, opbrengsten en praktische informatie voor u als ouder. Deze documenten zijn online te bekijken op de website van de school (www.de-schakel.com). Aan de hand van deze documenten legt de school verantwoording af aan de onderwijsinspectie, het schoolbestuur, ouders en overige stakeholders.

Schoolplan

In het schoolplan vindt u de hoofdlijnen van het beleid van de school. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar geschreven en bevat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. Naast deze thema's heeft de school specifieke doelstellingen opgenomen. Het schoolplan geeft daarmee inzicht in de door de school gemaakte keuzes. Het gaat dan bijvoorbeeld om het onderwijsprogramma en de bijzondere voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke behoeften.

Schoolgids

De schoolgids die u nu leest. Als onderdeel van de schoolgids geldt ook de jaarkalender die jaarlijks wordt uitgegeven en waarin de jaarlijks wisselende informatie is opgenomen zoals data van vakanties, roosters en adresgegevens.

Jaarverslag

Aan het begin van elk schooljaar (rond november) verschijnt een jaarverslag. Hierin beschrijft de school het voorgaande schooljaar en rapporteert zij over de bereikte resultaten naar het bestuur van Zonova, naar de medezeggenschapsraad van de school en overige belangstellenden.

Aanmelden, verhuizen en overstappen

Aanmelden

Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. De Schakel hanteert daarbij wel als voorwaarde dat het kind zindelijk is. Een kind is pas leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na de vijfde verjaardag. Leerlingen moeten de basisschool verlaten in het jaar dat zij de leeftijd van 14 jaar bereiken.

Openbare scholen mogen geen leerlingen weigeren. Wanneer wij uw kind echter geen passende ondersteuning denken te kunnen bieden gaan wij, binnen het samenwerkingsverband, op zoek naar een school die beter aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van uw kind.

De school hanteert een grens voor plaatsing van leerlingen met meervoudige beperkingen. Deze grens is vastgesteld op 3 leerlingen. In elke bouw kan 1 (één) leerling geplaatst worden. Voorwaarde is ook dat de Schakel voldoende extra middelen ontvangt om de juiste ondersteuning te kunnen bieden. Toelating van leerlingen afkomstig van een school voor speciaal onderwijs vindt slechts plaats na het doorlopen van dezelfde stappen als bij aanmelding van een leerling met een REC-indicatie (Zie zorgplan).

Door de nauwe samenwerking met de Voorschool ligt het voor de hand dat de 4-jarigen doorstromen naar groep 1. Toch moet u uw kind apart voor de basisschool inschrijven. Als u uw kind wilt inschrijven op De Schakel, of als u dat overweegt, kunt u een afspraak maken voor een gesprek en rondleiding met de directeur. Wij hebben dan alle tijd om u de school te laten zien, informatie te geven en uw vragen te beantwoorden. Indien er van onze kant vraagtekens zijn bij de ontwikkeling van uw kind, zal een intern begeleider nog een apart intakegesprek met u hebben.

Een kind dat 4 jaar wordt, mag voorafgaand aan de definitieve plaatsing eerst 5 dagdelen komen wennen. Als uw kind ouder is dan 4 jaar en op een andere school heeft gezeten, is het prettig als u de rapportage van de vorige school meeneemt. Op basis van die rapporten en de informatie van de vorige school wordt uw kind voorlopig in een groep geplaatst. Zo spoedig mogelijk wordt er een instroomonderzoek gedaan om na te gaan of uw kind in de goede groep zit en of er bijzonderheden zijn. Het verslag van die toetsing wordt met u besproken. Daarna is uw kind definitief geplaatst.

Vaak is het moment waarop u uw kind aanmeldt nog te vroeg om een realistisch beeld te verkrijgen van de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind. Een kind van 2 laat heel iets anders zien dan een kind van bijna 4 jaar.

Om een drietal redenen willen we als school al bij de instroom van nieuwe kleuters goed zicht hebben op de ontwikkelingsmogelijkheden en beperkingen van het kind:

- Wat laat het kind zien en wat vraagt het van het onderwijs, zodat we het kind meteen het juiste aanbod kunnen geven om het in de ontwikkeling te stimuleren. Heeft het kind een ontwikkelvoorsprong? Wat betekent dit voor ons onderwijsaanbod?
- We zien ouders als educatief partner, het is dus belangrijk om al vanaf het begin te investeren in een goede relatie met de betrokken ouders. Daarom willen we wederzijds helderheid verkrijgen over de verwachtingen van de ouders en de (on)mogelijkheden van de school/organisatie.
- In het kader van passend onderwijs is het van belang om al vroeg zicht te hebben op de ondersteuningsvraag van het kind. In welke groep gaan we dit kind plaatsen? Welke ondersteuning vraagt dit kind? Hoe kunnen we die ondersteuning als organisatie bieden?

Voorinformatie:

Het is van belang dat alle beschikbare informatie over het kind tijdig op school aanwezig is. We streven naar een “warme” overdracht van gegevens vanuit de voor- en voerschoolse periode. De pedagogisch medewerkers van voorschool Companansi verzorgen de overdracht naar de leerkracht of IB'er van De Schakel. De directie vraagt bij de aanmelding van kinderen vanuit een andere Voerschoolse aanbieder vooraf aan de ouders toestemming tot overdracht van beschikbare informatie. Als uw kind een andere voerschool heeft bezocht, krijgt u van de pedagogisch medewerker een uitvoerige rapportage mee. Wij verzoeken u die rapportage, zodra u het intakegesprek hebt, of wanneer uw kind komt wennen, te overhandigen aan de leerkracht.

Met ouders van alle nieuw instromende kleuters wordt als het kind 3 jaar en 9 maanden is vooraf een intakegesprek o.b.v. een intakeformulier gevoerd door de directeur / IB'er.

- In principe is het kind bij het gesprek aanwezig omdat ook dat informatie geeft aan de school. In voorkomende gevallen kan daarvan worden afgeweken.

- Indien nodig geacht, wordt ook de leerkracht bij het gesprek uitgenodigd of er wordt een vervolgesprek ingepland met de leerkracht voor bijvoorbeeld het opstellen van een plan van aanpak.
- Ouders ontvangen bericht van plaatsing met naam leerkracht (voor zover dan al bekend) en de groep. In aansluiting daarop kunnen wenafspraken worden gemaakt.
- Uw kind mag naar school vanaf de dag dat het 4 jaar is. Voor die tijd mag het 5 dagdelen komen 'wennen'. Meestal is dat (in overleg met de leerkracht) een ochtend in de week.
- Indien uw kind heel laat is aangemeld en niet meer kan wennen, dan vindt de wenperiode plaats in de week dat uw kind als 4-jarige is gestart.

De school bepaalt in welke klas uw kind wordt geplaatst. Dit geldt ook voor de volgende jaren.

Van groep 2 naar groep 3

Kleuters die uiterlijk in december 6 jaar worden gaan in beginsel in augustus van dat schooljaar naar groep 3. In de loop van het laatste kleuterjaar stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind gebaat is bij die overgang. Doorgaans is dit het geval. Soms echter zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijssituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en er geen doorgaande ontwikkeling kan worden gegarandeerd. Soms ook is er sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. We nemen de overgangsbepaling van groep 2 naar groep 3 zeer overwogen. We observeren de leerlingen systematisch en maken hiervoor gebruik van de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem.

Indien we twijfel hebben over de overgang van een kind naar groep 3, dan bespreken we dit vóór eind januari al met de ouders/verzorgers aan de hand van de gegevens van het leerlingvolgsysteem en op basis van observaties en eventuele onderzoeksgegevens. De leerkracht en de intern begeleider zijn betrokken bij dit proces. Desgewenst zal in de periode april-mei een tweede gesprek hierover volgen. Wanneer ouders en school het oneens zijn over de uitkomst is de school hierin leidend.

Overgang na groep 3

Ook na groep 3 wordt jaarlijks zorgvuldig bekeken of een kind gebaat is bij de overgang naar een hogere groep. In geval van twijfel hierover zal dit aan de hand van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en eventuele andere onderzoeken tijdig met de ouders/verzorgers worden besproken.

In alle gevallen besluit de school uiteindelijk in welke groep en/of leerjaar het kind geplaatst zal worden. De school blijft er verantwoordelijk voor dat het kind op zijn/haar niveau begeleid zal worden, zodat de doorgaande ontwikkeling van het kind gewaarborgd blijft.

Verhuizen

Als u gaat verhuizen en te ver van onze school komt te wonen, zult u een andere school voor uw kind willen zoeken. De nieuwe school zal ons benaderen voor informatie over de ontwikkeling en het gedrag van uw kind. Wij geven met uw toestemming de nieuwe school alle relevante informatie over uw kind. Daarnaast ontvangt de nieuwe school (als het met hetzelfde leerling administratiesysteem werkt) het overdrachtdossier. Hierin staan de persoonlijke gegevens, toetsgegevens, verzuimgegevens en plannen. Hierdoor proberen we de aansluiting

met de nieuwe school zo goed mogelijk te laten verlopen. Een vergelijkbaar, maar uitgebreider, onderwijskundig rapport wordt opgesteld als uw kind naar een school voor speciaal (basis)onderwijs of naar het Voortgezet Onderwijs gaat.

Als uw kind naar een andere basisschool gaat, nodigt de directie u uit voor een exitgesprek om de achtergrond van het vertrek beter te begrijpen. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt in het leerlingvolgsysteem.

Op onze school gelden de wettelijke regels met betrekking tot het bijhouden van dossiers. De dossiers worden na 5 jaren, nadat een kind de basisschool heeft verlaten, vernietigd.

Overstappen

In Zuidoost hebben de scholen onderling de afspraak om tijdens het schooljaar geen leerlingen van elkaar over te nemen. Dit gebeurt alleen in bijzondere gevallen en na onderling overleg. Doel van deze afspraak is de continuïteit van het leerproces en het klimaat in de groep te garanderen. Uitzonderingen hierop vormen een verhuizing of een medische indicatie.

Time out, schorsing en verwijdering

Wanneer een leerling de gedragsregels overtreedt die binnen de school gelden, dan kan de school hierop reageren met een opvoedkundige maatregel of een ordemaatregel.

Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische handelingen die beogen sociaal gewenst gedrag te bevorderen en leerlingen proberen te vormen. Dit betekent dat opvoedkundige maatregelen door een leerkracht aan een leerling kunnen worden opgelegd, zoals bijvoorbeeld een time-out, een leerling na laten komen of een leerling straf geven.

Naast opvoedkundige maatregelen bestaan er *ordemaatregelen*. Voordat de school ordemaatregelen neemt, zijn er vooraf gesprekken met de leerling en ouders gevoerd. We streven ernaar om ordemaatregelen te voorkomen. Een ordemaatregel raakt de rechtspositie van de leerling. Daarom kan alleen het bevoegd gezag een ordemaatregel opleggen. De maatregelen zijn in oplopende mate van zwaarte:

- schorsing;
- verwijdering.

Voordat het zover komt, zullen de leerling en ouders uitgenodigd worden door het bevoegd gezag en worden de ouders schriftelijk geïnformeerd. Schorsing kan alleen in overleg met Stichting Zonova. De schorsing kan ten hoogste drie dagen duren.

Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het bevoegd gezag slechts definitief tot verwijdering over kan gaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten.

Dit betekent dat het bevoegd gezag een resultaatsverplichting heeft en op zoek moet gaan naar een andere school voor de te verwijderen leerling. Kan het bevoegd gezag geen andere school vinden, dan kan het bevoegd gezag het definitieve verwijderingsbesluit niet nemen. De ouders kunnen, binnen zes weken na dagtekening, een bezwaarschrift tegen de ordemaatregel indienen bij het bevoegd gezag, de Geschillencommissie passend onderwijs of het College voor de rechten van de mens (bij discriminatie op grond van een handicap of chronische ziekte).

[Bekijk de regeling schorsing en verwijdering.](#)

U kunt deze regels en afspraken terugvinden in ons time-outprotocol.

Schoolvakanties en vrije dagen

Het actuele vakantierooster van De Schakel vindt u op onze [website](#) en in de kalender. Ook wordt deze ruim voorafgaand aan de zomervakantie via de nieuwsbrief aan de ouders kenbaar gemaakt

Schooltijden, verzuim, ziekmelden & verlof

Schooltijden

De school hanteert het 5-gelijke dagen model. Dat wil zeggen dat de kinderen gedurende vijf schooldagen, elke dag 5,5 uur naar school gaan. De leerlingen gaan twee keer een kwartier naar buiten om onder toezicht van de leerkrachten te spelen (respectievelijk om 10:00 / 10.15 uur en om 12:00 / 12:15 uur).

De schooldeuren gaan om 8:20 uur open. De bel gaat om 08:30 uur. Dan starten de lessen en hoort uw kind in de klas te zijn. De school gaat om 14:00 uur uit.

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk. Het is heel belangrijk dat ouders hun kind(eren) op tijd op school laten komen en de kinderen, die niet alleen naar huis mogen, op tijd weer ophalen.

Verzuim

Schoolverzuim moet zoveel mogelijk worden vermeden. Dit is vooral in het belang van uw kind, maar het is ook in het belang van de school. Samen met het Stadsdeel Zuidoost voeren wij een intensief verzuimbeleid. Elk ongeoorloofd verzuim van een kind moet gemeld worden. De school hanteert een duidelijk systeem bij te laat komen. Alle leerlingen die ná 08:30 uur binnenkomen mogen alléén met een kaart de groep in. Leerlingen die te laat zijn kunnen deze kaart halen bij de administratie. Daar wordt de tijd en reden van het te laat komen genoteerd. Ook leerlingen die ná 08:30 uur binnenkomen omdat ze naar de dokter zijn geweest of in de file hebben gestaan halen éérst een kaart bij de administratie en gaan daarna naar hun groep. Op deze manier hoeft de leerkracht geen vragen meer te stellen en wordt de les niet onderbroken. Indien een kind zonder bericht afwezig is, wordt vanuit de administratie naar huis gebeld om te vragen wat er aan de hand is.

De school wil dat het aantal laatkomers zo laag mogelijk is. De ouders van de leerlingen die regelmatig te laat komen worden uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Als blijkt dat het verzuimgedrag niet verandert, wordt er een melding van gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

Ziekmelden

Als uw kind de school (bijv. door ziekte) niet kan bezoeken, vragen wij u ons vóór kwart voor negen op de hoogte te stellen (020-6906577 of per mail verzuim@obsdeschakel.nl). Dit bespaart ons een hoop tijd en moeite om uit te zoeken waar uw kind is. Als uw kind niet wordt afgemeld bij de administratie van de school, wordt dit als ongeoorloofd verzuim geregistreerd.

Het kan ook gebeuren dat een kind op school plotseling ziek wordt. Het is daarom heel belangrijk dat de school uw juiste adres en telefoonnummer heeft. Indien uw telefoonnummer veranderd is, wilt u dan meteen uw nieuwe nummer aan de leerkracht of administratie door-

geven? Het is ook goed om op school meerdere telefoonnummers te hebben, zodat wij weten wie er gebeld kan worden als u zelf niet te bereiken bent. Indien uw kind een besmettelijke ziekte heeft, wilt u ons dan zo snel mogelijk waarschuwen? De school zal dan vervolgens volgens de handelingsadviezen van de GGD handelen.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Uw kind heeft een leerplicht. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland verplicht naar school moeten. Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt. Het aanvragen van verlof voor uw kind is aan strenge wettelijke regels gebonden. De directeur van de school is degene die verlof tot 10 dagen, binnen strenge regels, wel of niet toekent. Over een verlofaanvraag voor meer dan 10 dagen wordt door leerplicht beslist. Er is een aantal gelegenheden waarop u voor uw kinderen verlof kunt aanvragen. Over het algemeen zijn het die dagen waarvoor elke werknemer verlof kan opnemen. Voorbeelden: bijwonen huwelijk, begrafenis van een familielid, kerkelijke of levensbeschouwelijke verplichtingen. Verlof moet altijd ruim van tevoren schriftelijk bij de directie worden aangevraagd. Voor de aanvraag is een formulier verkrijgbaar bij de administratie of via deze link downloaden: [aanvraagformulier verlof wegens gewichtige omstandigheden](#)

Belangrijk is dat u bewijsstukken meelevert om het verlof te onderbouwen.

Een verzoek om verlof dient minimaal 8 weken van tevoren, schriftelijk aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof

In principe kan er buiten de schoolvakanties geen vakantieverlof worden opgenomen! Uitzonderingen kunnen zijn:

- o als de aard van het beroep van één van de ouders, het de ouders onmogelijk maakt om in één van de vakanties gezamenlijk twee aaneengesloten weken (10 lesdagen) op vakantie te kunnen gaan.
- o een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat verlof alleen buiten de officiële schoolvakantie mogelijk is verplicht.

Vakantieverlof mag:

- o eenmaal per schooljaar worden verleend.
- o maximaal 10 schooldagen zijn.
- o niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Een verzoek om verlof dient minimaal 8 weken van tevoren, schriftelijk aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Voor de aanvraag is een formulier verkrijgbaar bij de administratie of via deze link te downloaden: [aanvraagformulier vakantieverlof](#).

Verlof voor méér dan 10 dagen moet rechtstreeks bij de leerplichtambtenaar worden aangevraagd: t.a.v. Leerplichtambtenaar PO

Stadsdeel Zuidoost, Afdeling leerplichtzaken,
Anton de Komplein 150,
1102 CW Amsterdam,
020-2525440 tussen 9:00 en 12:00 uur.

U kunt alle afspraken en stappen die wij volgen rondom het verzuim terugvinden in het verzuimprotocol. Indien u deze in wilt zien, kunt u daarvoor de directie of IB benaderen.

Inspraak, ouderbijdragen en beheer

Medezeggenschapsraad op De Schakel

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die handelt op basis van een medezeggenschapsreglement. De raad heeft twee soorten bevoegdheden, instemming en advies. In het reglement is vastgelegd welke onderwerpen het betreft. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsbevoegdheid op het schoolplan en de schoolgids. De MR bestaat uit 2 medewerkers van de school en 2 ouders van de school. De MR houdt zich bezig met het beleid van de school in algemene zin: de personele formatie, de schoolorganisatie, het schoolbudget, het schoolplan, de staat van gebouwen en pleinen. De medezeggenschapsraad komt ongeveer één keer per twee maanden bij elkaar. De leden van de MR worden in principe voor twee schooljaren gekozen. De vergaderingen zijn openbaar.

Ouderraad op de Schakel

Basisschool De Schakel heeft op dit moment geen actieve ouderraad (OR). Wel proberen we weer een groep betrokken ouders hiervoor te enthousiasmeren. Ouders kunnen zich bij de directie aanmelden als zij geïnteresseerd zijn. De ouderraad bestaat uit een groep ouders die allerlei activiteiten organiseert voor de leerlingen en hun ouders. De ouderraad helpt bij het (mede) organiseren van vieringen en evenementen en het informeren over en betrekken van ouders bij (buiten)schoolse activiteiten.

Leerlingenraad

Vanuit de leerjaren 5 t/m 8 worden 2 leerlingen per groep afgevaardigd voor de leerlingenraad. Zij vergaderen om de 6 weken met de jongerenwerker en/of enkele leerkrachten van de school over allerlei schoolse zaken. De mening van de leerlingen wordt erg gewaardeerd, want het helpt ons het aanbod goed te laten aansluiten op de mening van de kinderen. Zij houden ons alert.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Wat de medezeggenschapsraad is op schoolniveau, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op het niveau van het bestuur. Beleid dat de hele scholengroep van Zonova aangaat, legt het bestuur voor aan de GMR voor advies of ter instemming.

De GMR treedt op in plaats van de afzonderlijke medezeggenschapsraden bij schooloverstijgende zaken. Zij verleent advies cq instemming aan voorgenomen besluiten van het bestuur en zij kan het bestuur gevraagd of ongevraagd advies geven. In de GMR zijn zowel ouders als personeelsleden vertegenwoordigd. GMR-leden hoeven geen lid te zijn van een MR.

Ouderbijdrage

Elke school van Zonova ontvangt geld van de overheid voor de uitvoering van haar onderwijs. Daarnaast zijn er activiteiten op school die betaald worden uit bijdragen van ouders aan het ouderfonds. Dat kunnen activiteiten zijn zoals Sinterklaas- en kerstfeest en overige feesten, maar ook de afscheidsavond groep 8 of traktaties bij uitstapjes, sportdagen, ouderbijeenkomsten. Uw bijdrage voor het schoolreisje wordt apart bij u in rekening gebracht. De ouderraad of oudercommissie gaat over hoogte en bestemming van het geld. Uw bijdrage is op vrijwillige basis.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 25,00 per kind per jaar. Het is voor de school heel belangrijk dat zoveel mogelijk ouders betalen, zodat zoveel mogelijk leerlingen hiervan kunnen profiteren. Hoe meer ouders dit doen hoe meer leuke dingen we kunnen organiseren. U kunt het bedrag overmaken op:

Rekeningnr.: **NL57 RABO 0361 4403 32**

t.n.v.: **de Schakel**

Wilt u a.u.b. duidelijk de naam en groep van uw kind vermelden!

U kunt de bijdrage ook contant op school betalen.

- Ouders die in het bezit zijn van een stadspas kunnen deze op school laten scannen door een medewerker van school. Een medewerkster van het Buurteam Amsterdam (voorheen MADI) is elke maandag aanwezig in de grote hal. Wanneer u uw stadspas heeft laten scannen wordt de ouderbijdrage voor uw kind vanuit de gemeente voor u betaald.
- De toelating van leerlingen tot activiteiten mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

De Ouderraad (OR) van de school beheert de ouderbijdrage en maakt jaarlijks een begroting en een planning van de activiteiten.

Overige schoolkosten

Het onderwijs is gratis. Naast de ouderbijdrage wordt er een aparte bijdrage gevraagd voor het schoolreisje/ schoolkamp. Toch moeten ouders soms onkosten maken voor reiskosten, overblijf of sportkleding. Voor ouders die van een laag inkomen moeten rondkomen, kan bij de Gemeente Amsterdam een scholierenvergoeding aangevraagd worden. De vergoeding voor een kind kan tot € 400,00 oplopen. Dit is voor kosten voor schoolreis, ouderbijdrage, reiskosten, schoolspullen, maar ook wanneer u uw kind aan een sport-, muziek- of andere club wilt laten deelnemen. Op de site www.amsterdam.nl kunt u vinden of en hoe u in aanmerking kunt komen voor deze vergoeding. Doe dit via de zoekfunctie op "scholierenvergoeding".

Indien u hierbij graag hulp ontvangt, kunt u een afspraak maken met de medewerker vanuit het buurtteam. Hij/zij is hier iedere maandagochtend tot 9.30 uur aanwezig.

Gedrag en omgangscodes

Voor alle scholen geldt een gedrags- en omgangscodes omtrent privacy waarin staat beschreven hoe men (directie, medewerkers, leerlingen en ouders) met elkaar om moet gaan en aan welke regels men zich moet houden. Deze zijn beschreven in de 'Reisgids door privacyland' (toendertijd Stichting Sirius).

Klachtenprocedure en Meldplicht seksueel geweld

We proberen klachten te voorkomen en meestal houdt iedereen zich aan de spelregels. Toch gebeurt het weleens, dat zaken niet lopen zoals we eigenlijk graag willen. Als het om uw kind gaat, kunt u natuurlijk altijd met de leerkracht praten. Neem er de tijd voor en maak een afspraak na schooltijd.

Gaat het om andere zaken, of komt u er met de leerkracht niet uit, dan staat de deur altijd voor u open bij de directie. We leren kinderen dat ze eerst met elkaar moeten praten als ze ruzie hebben. Natuurlijk verwachten we dit ook van ouders en leerkrachten.

Er is op onze school een duidelijke richtlijn voor het oplossen van ernstige conflicten, de zogenaamde klachtenprocedure, die verderop in deze gids wordt uitgelegd.

Agressie en geweld willen we buiten de school houden. Het is een realiteit die we kennen, maar waarmee we niet geconfronteerd willen worden binnen de muren van onze school. Bij directe bedreiging van kinderen, een leerkracht of een ouder met wapens of de vuisten, zullen we onmiddellijk ons bestuur en de politie inschakelen, maar ook verbaal geweld accepteren we niet. Een uitzondering hierop vormt een ruzie tussen twee kinderen, die in hun boosheid gaan schelden of vechten. Verbaal geweld of intimidatie door ouders/familieleden richting schoolpersoneel kan in uitzonderlijke situaties leiden tot het de toegang ontzeggen van de school en/of schoolplein.

Vanaf 1 augustus 1998 is de Kwaliteitswet van kracht. Krachtens deze wet behoort elk bestuur en elke school een klachtenregeling te hebben. Ons bestuur hanteert hiervoor “De klachtenregeling voor een veilig schoolklimaat”, een landelijke regeling, die tot stand gekomen is in samenwerking met alle onderwijsorganisaties in ons land. Een digitaal exemplaar van deze klachtenregeling kunt u onder de volgende link vinden. [klik hier](#)

In het kort komen de afspraken en de regeling hierop neer:

- Behandeling op schoolniveau. Voor de behandeling van vragen die u hebt over een voorval op school, de begeleiding van de kinderen of een beoordeling, maakt u eerst een afspraak met de leerkracht van uw kind.
- In vervolg hierop of wanneer de ontevredenheid niet is weggenomen kunt u een afspraak maken met de schoolleiding.
- Als uw vragen naar uw mening niet afdoende beantwoord worden, kunt u contact opnemen met het bestuur. Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten tot een oplossing te komen. In een enkel geval komt het voor, dat het gesprek op school niet goed mogelijk is. De schoolleiding heeft de taak dit aan het bestuur te melden. Het bestuur zal dan duidelijke afspraken maken en zorgen dat in alle rust naar een oplossing wordt gezocht. Het bestuur moet in dergelijke gevallen een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen.
- Wanneer een gesprek niet het gewenste resultaat heeft, of er zijn klachten over ongewenste omgangsvormen op school (ongewenste intimiteiten, seksueel misbruik en discriminatie) dan kunnen kinderen, ouders en leerkrachten een (vertrouwelijk) beroep doen op de interne contactpersoon. De interne contactpersoon fungeert als aanspreekpunt bij meldingen van incidenten en klachten van algemene aard. In overleg met de interne contactpersoon wordt er naar een passende oplossing gezocht. De interne contactpersoon kan u voor het indienen van een klacht ook (terug)verwijzen naar de schooldirectie. Indien de klacht niet bij de directeur wordt neergelegd maar bij de interne contactpersoon dan meldt deze de klacht geanonimiseerd bij de directie van de school. Meldingen of klachten over vermeende seksuele intimidatie/ seksueel misbruik, discriminatie en agressie/geweld meldt de interne contactpersoon en/of de directeur onverwijld bij het Bestuur en de externe vertrouwenspersoon.
Onze interne contactpersoon is: vacature
- Mocht dit nog niet leiden tot het gewenste resultaat, dan kunt u (vertrouwelijk) contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon maakt geen onderdeel uit van de school of Stichting Zonova. De vertrouwenspersoon – de naam zegt het al – hoort iemand in strikt vertrouwen aan, onder geheimhouding. Iemand, die de ver-

trouwenspersoon in vertrouwen neemt, – de klager – stelt in overleg met de vertrouwenspersoon vast of deze klacht, al dan niet in overleg met het bestuur, voorgelegd zal worden aan de klachtencommissie. De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. De contactgegevens van de landelijke klachtencommissie zijn: (zie onderstaand schema)

- Daarnaast heeft u altijd de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. U bent niet verplicht om elke stap te nemen, u mag ook stappen in het proces overslaan.
- Strafbare feiten dienen door de vertrouwenspersoon altijd gemeld te worden aan het bestuur.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur. Als er sprake is van een redelijk vermoeden van een seksueel misdrijf is het bestuur verplicht aangifte te doen bij de officier van justitie.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 - 1113111. De bevoegde instanties zullen het bestuur op de hoogte stellen van binnenkomende klachten en de afhandeling van procedures.

Een klacht bevat tenminste:

- de naam en het adres van de klager;
- de dagtekening (datum);
- een duidelijke omschrijving van de klacht.

Rol van de interne contactpersoon (interne vertrouwenspersoon):

- beoordeling of klacht binnen klachtenregeling valt;
- registreren van de klacht;
- bespreekt mogelijkheden vervolgtraject;
- verwijst.

Rol van de externe vertrouwenspersoon:

- ondersteunt, adviseert en begeleidt;
- voert gesprekken met betrokkenen;
- onthoudt zich van een inhoudelijk oordeel;
- verwijst zo nodig naar hulpverlenende instanties;
- informeert en ondersteunt klagers en geeft voorlichting.

Rol van de landelijke klachtencommissie:

- onafhankelijke commissie;
- onderzoekt de klacht;
- beoordeelt of de klacht gegrond of ongegrond is;
- adviseert het bevoegd gezag over maatregelen.

Stappenplan Klachtenregeling

U heeft een klacht met de betreffende persoon besproken maar u komt er niet uit.

Interne contactpersonen

Anna Tames

atames@de-schakel.com

Schooldirectie

Robert Poggenklaas

directie@de-schakel.com

www.de-schakel.com

Externe vertrouwenspersoon

Minke Fuijschot

06-31631673

mfuijschot@hetabc.nl

Bestuur Stichting Zonova

Schonerwoerdstraat 1a

1107GA Amsterdam

020-3116464

info@zonova.nl

www.zonova.nl

Landelijke Klachtencommissie

www.onderwijsgeschillen.nl

info@onderwijsgeschillen.nl

Veiligheid en pedagogisch klimaat

In een aanzet tot een veiligheidsplan zijn afspraken en regels vastgelegd met betrekking tot de sociale en fysieke veiligheid. De fysieke veiligheid betreft aanpassingen van het gebouw, de verkeersveiligheid, hygiëne, onderhoudscontracten voor speeltoestellen en gymzaal, brand- en inbraakveiligheid, hoe om te gaan met EHBO en het oefenen met een ontruimingsplan. Elk jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden. De sociale veiligheid heeft alles te maken met het pedagogisch klimaat. Het gevoel van je veilig en welkom voelen en weten waar je aan toe bent binnen de school.

Op de Schakel:

- *Gaan we respectvol met elkaar om.*
- *Worden verschillen geaccepteerd en gerespecteerd.*
- *Zijn we op tijd aanwezig.*
- *Dragen we zorg voor onze spullen en omgeving.*
- *Komen we niet zonder toestemming aan spullen van een ander.*

- *Vermijden we ongewenst contact. We leren o.a. het “stop of nee”- teken/woord te (laten) gebruiken.*
- *Spreken we Nederlands, tenzij ouders dat niet kunnen.*
- *Staan de mobiele telefoons uit tijdens les- en werktijd. (geldt ook voor ouders)*
- *Wordt een gezonde leefstijl gestimuleerd. Er wordt niet gerookt in het gebouw en/of op het schoolplein.*

Kinderen moeten zich “van binnen” rustig voelen om goed te kunnen werken. Ook hier zijn basisregels voor afgesproken met elkaar. Voor de kinderen geldt:

- *Wij zijn op school om te leren.*
- *Wij houden ons aan de regels van de school, ook tijdens de pauzes en bij uitstapjes.*
- *Onze school is voor ieder een veilige school.*
- *Problemen lossen wij op met praten.*
- *Wij houden rekening met elkaar, laten elkaar met rust en gaan vriendelijk met elkaar om.*
- *Wij luisteren naar alle mensen die op school werken.*
- *Op het schoolplein en op de stoep mag niet gefietst worden. De fietsen moeten in het fietsenrek geplaatst worden. Een extra slot om de fiets vast te maken is helaas wel nodig. Wij raden de ouders van kinderen die in de Venserpolder wonen aan om hun kinderen lopend naar school te laten gaan.*
- *De kinderen mogen in de klas geen petten dragen en capuchons zijn af. Hoofddoeken zijn toegestaan, mits dit vanuit een bepaalde geloofsovertuiging gebeurt en vooraf met de directie besproken is.*

Het is van belang dat iedere bezoeker zich ook houdt aan de regels die op school gelden. Wij gaan ervan uit, dat ook bezoekers er alles aan doen om de rust en veiligheid op school te respecteren. Mocht dit echter onverhoopt niet het geval zijn en mochten zich ernstige verstoringen voordoen, dan is de directie namens het bevoegd gezag gemachtigd om bij wijze van ordemaatregel betrokkenen tijdelijk de toegang tot de school te ontfangen.

Internet en social-media binnen de school

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van kinderen. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van kinderen binnen de school. Sociale media kunnen helpen het onderwijs te verbeteren en de lessen interessanter te maken, om contact te houden met vrienden. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat, maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

Afspraken bij het gebruik van internet en sociale media:

- *We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, en beschadigen we elkaar niet.*
- *Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media, en kan daarop aangesproken worden. Ook doorsturen (*forwarden*) en herplaatsen (*retweeten*) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.*
- *Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van de school en iedereen die daarbij betrokken is, zoals leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en ouders.*

- We helpen elkaar goed en verstandig met sociale media om te gaan, en spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp aan onze leraar.
- We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.
- Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor onderwijskundige doeleinden. Het is bijvoorbeeld niet toegestaan om op school:
 - sites te bezoeken, informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
 - te hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
 - informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld is om verder te verspreiden, houd je wachtwoorden geheim;
 - verzonnen berichten te versturen of een fictieve naam te gebruiken als afzender;
 - iemand lastig te vallen, te achtervolgen of te 'flamen' (het plaatsen van berichten op een internetforum die met opzet aanvallend of beledigend zijn).

Als iemand misbruik merkt, moet dit gemeld worden bij de leerkracht, directie of aandachtsfunctionaris sociale veiligheid. Misbruik van bovenstaande kan leiden tot een ordemaatregel en/of het doen van aangifte bij politie.

Gebruik van mobiele telefoons binnen de school

Het meenemen van mobiele telefoons en daarmee vergelijkbare communicatieapparatuur op school is toegestaan. De verantwoordelijkheid hiervan ligt echter bij de ouders. School kan niet verantwoordelijk gehouden worden voor schade of diefstal. De telefoons gaan niet mee de kleedkamer of de gymzaal in en worden ook niet gebruikt tijdens de lunch en/of pauze. De telefoons zijn uit op school en worden bewaard in een klassikale 'bewaaretui'. Een leerkracht kan in verband met het leerproces kinderen toestemming geven om een mobiele telefoon mee te nemen en te gebruiken in de klas.

Pestprotocol

Pesten is een probleem en de gevolgen van pesten hebben maar al te vaak een levenslange impact. Wij vinden het belangrijk dat onze school een plek is, waarin ieder kind zich veilig voelt. Een veilige omgeving is immers de basis voor een fijne schoolloopbaan.

Het anti-pestprotocol is een onderdeel van ons sociaal veiligheidsplan en geeft kinderen, ouders en leerkrachten duidelijkheid over pesten en hoe er bij ons op school gehandeld wordt wanneer er gepest wordt. Dit protocol is terug te vinden op de website.

Bij ons op school is Annemieke Boter aboter@obsdeschakel.nl de coördinator Sociale Veiligheid en tevens de anti-pestcoördinator.

Verzekeringen

Aansprakelijkheidsverzekering

Onze WA-verzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd door toedoen van uw kind, vrijwilligers of medewerkers van de school. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de

school, als mensen die voor de school actief zijn, zoals bestuursleden, medewerkers of vrijwilligers, dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Deze verzekering is een secundaire verzekering. Dat betekent dat in geval van schade altijd in eerste instantie de verzekering van de betrokkenen, of ingeval de betrokkene minderjarig is, de ouders/verzorgers van betrokkenen aangesproken zal moeten worden.

Er zijn twee belangrijke punten waarmee u rekening moet houden.

1. Allereerst is de school of het schoolbestuur *niet* zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden *zonder* dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Voorbeeld

Tijdens de gymnastiekles wordt een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. In dit geval is géén sprake van verwijtbaar handelen door de school en valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Er wordt geen schade vergoed.

2. Ten tweede is de school *niet* aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen.

Leerlingen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders, zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats *zelf* verantwoordelijk voor. Als een leerling bijvoorbeeld een snappet, ander device of boek stuk maakt, zal de directie met de betreffende ouders in overleg gaan over een mogelijke vergoeding. Het is daarom van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering en dekt tot een half uur voor en een half uur na schooltijd het risico op ongevallen tijdens het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd en tijdens het verblijf op school en bij activiteiten buiten de school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden. Deze ongevallenverzekering geldt voor leerlingen, vrijwilligers en medewerkers van onze scholen.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld vergoeding van het eigen risico bij uw zorgverzekeraar). Materiële schade, bijvoorbeeld een kapotte bril, jas, fiets enzovoorts valt niet onder de dekking.

Overige afspraken op school

Sponsoring

Sponsoring is een manier om extra geld te krijgen. Geld voor activiteiten of voor het aanschaffen van nieuwe middelen. Een sponsor verlangt een tegenprestatie. Bij de besluitvorming over een sponsorvoorstel is de medezeggenschapsraad betrokken. De criteria waaraan sponsoring moet voldoen:

- Sponsoring is verenigbaar met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- Sponsoring is in overeenstemming met de goede smaak en het fatsoen;
- Sponsoring brengt de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen niet in gevaar;
- Sponsoring beïnvloedt niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs, of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt;
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen;
- In lesmaterialen en leermiddelen mag geen (impliciete of expliciete) reclame voorkomen. Er mag geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie.

Mocht u een klacht hebben over de inhoud van de sponsoring dan kunt u die richten aan de Reclame Code Commissie. De Schakel conformeert zich aan het "Convenant sponsoring scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" van 13 februari 1997. Dit convenant is op aanvraag beschikbaar.

Dieren in school

Omdat sommige leerlingen geen zoog- en/of gevederde dieren verdragen, is het *houden* van deze dieren in school niet toegestaan. Met uitzondering van hulphonden en dieren waarover les wordt gegeven, mogen dieren dan ook de school niet in.

Foto- en videoregeling

Scholen mogen niet zomaar foto's of video's van leerlingen maken. De school is verplicht toestemming te vragen aan ouders/verzorgers. De school moet vertellen met welk doel de foto of video wordt genomen. Als u toestemt, kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd worden. Bijvoorbeeld op de website. Als foto's gebruikt worden, noemen we de namen van de leerlingen niet. In de klas worden soms video-opnamen gemaakt bij feesten of vieringen. Ook dat mag alleen met toestemming. Soms is een opname bedoeld voor studie-doeleinden voor eigen gebruik binnen de school, bijvoorbeeld tijdens video-interactie-begeleiding. Hierbij ligt de focus op de docent en niet op kinderen. Hiervoor wordt dan ook geen toestemming gevraagd. Na gebruik voor het studiedoeleinde worden de opnames verwijderd.

Schoolfotograaf

Elk jaar komt de fotograaf op school om individuele foto's en groepsfoto's te maken. De fotograaf komt in het begin van het schooljaar. Het is niet verplicht de foto's te kopen.

Gezonde school/Jumpin

De Schakel is een gezonde school. Dat betekent dat we een gezonde leefstijl willen bevorderen:

- Tijdens een korte ochtendpauze is er tijd voor een *tussendoortje*, dat we ook zo gezond mogelijk willen houden. De kinderen moeten zelf wat fruit of iets van groente meebrengen dat in de klas wordt opgegeten. Koek, snoep of limonade is verboden. Vanaf 2017 drinken leerlingen alleen maar water en geen andere dranken. Periodiek ontvangen kinderen ook fruit vanuit school via het Schoolfruitprogramma.
- We stimuleren dat kinderen (en personeel) niet te veel snoepen. Als een kind jarig is, is het feest. Het kind moet zich jarig voelen en in het middelpunt van de belangstelling staan. Dat is het belangrijkste. Gefeliciteerd! Bij het vieren van feest kan je ook denken aan iets lekkers om te eten en daarom mag er getrakteerd worden in de klas. Toch trakteren we zo gezond en zo klein mogelijk. Ter inspiratie voor gezonde traktaties zijn inspiratiewaaiers beschikbaar. Hier staan leuke en lekkere ideeën in om een gezonde traktatie te verzorgen.
Leerkrachten geven hierin het goede voorbeeld en houden zich aan dezelfde regels.
- Gezonde traktaties worden in de klas onder schooltijd opgegeten.
- Er mag niet uitgedeeld worden aan kinderen in een andere klas.
- Ieder jaar schrijven we ons in voor het zogenaamde Schoolgruiten. Gedurende een half jaar (20 weken) krijgen alle kinderen van de school elke dag gratis fruit of een stukje groente. Dit wordt o.a. gesubsidieerd door de Europese Unie. Tijdens de andere weken verzorgen de ouders dit zelf voor hun kind(eren).
- Op het gebied van milieu en natuur maakt de school gebruik van de Natuur en Milieu Educatie van de gemeente Amsterdam. Zij komen elk jaar met een gevarieerd aanbod waar scholen gebruik van kunnen maken.
- Amsterdam heeft een breed aanbod op het gebied van sport en bewegen. De school doet mee aan allerlei activiteiten waar groepen op in kunnen schrijven. Daarnaast is er een zwemaanbod voor de groepen 5 en is er vanuit de Brede school een programma voor o.a. sport en dans.
- Het thema voeding wordt jaarlijks aangeboden in verschillende groepen in projectvorm. We maken hierbij gebruik van materialen behorende bij de methode Smaaklessen.
- Omdat kinderen samen op school de lunch gebruiken willen we u in het kader van de Gezonde School adviseren om uw kind volkorenbrood mee te geven met smeerbare halvarine/margarine en beleg uit de Schijf van Vijf (bijv 100% notenpasta of pindakaas, magere 30+ kazen, geitenkaas, mozzarella, zuivelspread light, groetespread, hüttenkäse of magere vleeswaren) Chocopasta en hagelslag zijn voorbeelden die juist niet in de Schijf van Vijf staan. Naast volkoren boterhammen zijn andere granen zoals volkoren cous-cous, zilvervliesrijst en volkoren bulgur ook een gezonde keuze als lunchpakket.
- Om u uitleg te geven en voorbeelden over het meegeven van een gezonde voeding naar school organiseren we ieder jaar aan het begin van het schooljaar een oudercontactmoment waarin we ingaan op gezonde voeding en traktaties.
- De schoolverpleegkundige van de GGD meet en weegt de kinderen in de leerjaren 2, 4 en op 10-jarige leeftijd. Alle kinderen worden dus gescreend op over- en ondergewicht en zijn zo in beeld bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ). Indien er toch zorgen zijn over het gewicht van een leerling kan de school (na toestemming van de ouder) voor de leerling een extra consult aanvragen bij de jeugdverpleegkundige.

- Elk jaar komt de schooltandarts voor gebitscontrole bij de kinderen, waarbij ook tips over tandverzorging worden gegeven.
- Leerlingen die in bezit zijn van een stadspas kunnen gratis een sportpas aanvragen via de gemeente Amsterdam.
- In elke klas zijn WTC-units geïnstalleerd die het CO₂ gehalte zuiveren. Dit zorgt voor een prettige en gezonde luchtkwaliteit.

Rookverbod

In de schoolgebouwen en op de schoolpleinen mag niet worden gerookt. In de omgeving van de school is roken ongewenst.

Schoolreisjes

De groepen 1/2 t/m 7 gaan op schoolreis. De kosten voor het schoolreis zijn € 30,- per kind. Leerlingen van groep 8 gaan elk jaar 3 dagen op schoolkamp. Dit kamp is in de eerste weken van het schooljaar. De kosten van dit kamp zijn € 100,-

Ouders van kinderen die in het bezit zijn van een stadspas kunnen deze op school laten scannen. Vanuit de gemeente worden dan de kosten van de schoolreis voor hun kind(eren) bekostigd. Wanneer u het schoolreis bedrag te hoog vindt om in één keer te betalen, dan behoren deelbetalingen ook tot een mogelijkheid. Neem hierover dan contact op met de leerkracht of directie.

Vieringen

Binnen onze school wordt aandacht besteed aan een aantal feesten. We vieren elk jaar Sinterklaas, waarbij wij ons houden aan de "Sinterklaascode", die door ons bestuur is opgesteld. Ook aan Kerst wordt aandacht besteed. Dit vieren we in de vorm van een gezellig samenzijn met een kerstdiner. Ouders worden uitgenodigd om eten voor de school te maken. Met Pasen is er een paasontbijt/lunch. Op of rond 1 juli wordt aandacht besteed aan het multiculturele karakter van onze school (waaronder Ketikoti als herdenking van de afschaffing van de slavernij). Kinderen die vanuit de Ramadan het Suikerfeest willen vieren krijgen hiertoe de ruimte. Dat geldt ook voor andere religieuze festiviteiten. De onkosten van de diverse feesten worden bekostigd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Afhankelijk van de beschikbare middelen is hier meer of mindere ruimte voor.

Oefenwerk voor thuis

Wij gaan er op de Schakel vanuit dat het thuis verder werken aan schoolwerk geen doel op zich is. Het echte leren gebeurt in de klas. "Extra" oefenstof is vooral bedoeld om ouders thuis te activeren om met hun kind spelenderwijs oefeningen te doen op het gebied van rekenen en taal. Hiervoor hebben de leerlingen de inlogcodes van de programma's die ook op school gebruikt worden.

We noemen het daarom ook geen huiswerk, maar oefenwerk. De leerkrachten geven tijdens de kennismakingsgesprekken hierover informatie mee. Oefenwerk hoeft niet terug naar school en wordt niet door de leerkracht nagekeken.

C. Onderwijs en ondersteuning

Onderwijs

Kerdoelen voor het onderwijs

Scholen bepalen zelf hoe zij het onderwijs inrichten. Wel moeten ze bij de ontwikkeling van hun lesprogramma rekening houden met de kerndoelen. Kerndoelen geven globaal aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

Leergebieden

De kerndoelen geven aan wat de school kinderen moet leren binnen de zogenaamde leergebieden:

- Nederlands;
- Engels;
- rekenen en wiskunde;
- oriëntatie op jezelf en de wereld:
 - mens en samenleving
 - natuur en techniek
 - ruimte
 - tijd
- kunstzinnige oriëntatie:
 - cultureel erfgoed
- cultuureducatie;
- bewegingsonderwijs en sport.

Meer informatie over de vakken en methoden kunt u vinden in ons Schoolplan 2020-2024. Vanwege de digitalisering hiervan is deze continue aan wijzigingen onderhevig totdat een definitieve versie is bereikt. Wel is in zage mogelijk in hetgeen reeds is vastgelegd.

Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er recent omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. De hiervoor beschreven kerndoelen geven slechts een globale beschrijving van de te behalen resultaten. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren. Bijvoorbeeld: een kind moet aan het eind van de basisschool bijvoorbeeld weten wat bij rekenen de noemer en teller van een breuk is.

Taalbeleid

Het taalbeleid heeft onze speciale aandacht, omdat veel van onze leerlingen een extra taal-aanbod nodig hebben. Mede om deze reden is er een Voorschool verbonden aan de Schakel. Als speerpunten hebben we het woordenschatonderwijs en het (technisch en begrijpend) lezen. Op basis van observaties en toetsgegevens geven we onze leerlingen met behulp van onze methoden en volgens de modernste inzichten onderwijs op maat. Hiervan is het connectlezen en tutorlezen een voorbeeld (gevorderde lezers helpen mindere lezers om te oefenen met een leestekst). Verder wordt er in de groepen veel aan leesmotivatie gedaan en zijn er boekpromotieactiviteiten, zoals de Kinderboekenweek en de voorleeswedstrijd. Sinds schooljaar '20-'21 werkt groep 3 met de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen en werken de leerjaren 4 t/m 8 volgens de nieuwe methode en werkwijze van 'Staal'. Het woordenschatonderwijs wordt vorm en inhoud gegeven volgens de uitgangspunten van Met Woorden In

De Weer. Voor de voorschool en kleutergroepen is er een aanbod m.b.v. Logo 3000 en Piramide.

Het creatieve taalaanbod, vergroting van de woordenschat en het mondelinge taalgebruik krijgt tevens een grote input vanuit de geboden dramalessen aan de leerjaren 3 t/m 8 en de lessen Discussiëren Kun Je Leren aan de leerjaren 6 t/m 8. Vanaf groep 4 worden ook bedrijfsbezoeken georganiseerd vanuit JINC. Ook dit heeft tot doel de woordenschat van kinderen te vergroten.

Zuidoost leest!

Heel Zuidoost zet zich in voor het versterken van de taal-leesontwikkeling van de kinderen van Zuidoost Ouders, scholen, bibliotheek, opvang en Brede School zijn hierin partners binnen het Leesoffensief. We vinden lezen belangrijk en we willen graag dat alle kinderen thuis boeken kunnen lezen. Daarom willen we ieder kind lid maken van de bibliotheek. Als je lid bent van de bibliotheek kun je gratis zowel online boeken lenen op [onlinebibliotheek.nl](https://www.oba.nl/onlinebibliotheek.nl) als fysieke boeken lenen in een van de vele locaties van de openbare bibliotheek Amsterdam (oba). Er zijn drie bibliotheken in Zuidoost: op het Bijlmerplein, in Reigersbos en bij Ganzenhoef. <https://www.oba.nl/vestigingen> Voor het uitwisselen van de gegevens met de bibliotheek vragen we uw toestemming. We delen naam en geboortedatum leerling en mailadres ouders, zodat we voor alle leerlingen bibliotheek passen aan kunnen maken en een eigen account voor de digitale boeken. Natuurlijk hebben sommige leerlingen al een pas. Toch graag uw toestemming, zodat we dat voor het Leesoffensief in kunnen zetten. We zorgen ervoor dat er geen dubbele passen komen.

Rekenonderwijs

Het verbeteren van het rekenonderwijs heeft de afgelopen jaren in Amsterdam-ZO een grote plaats ingenomen met het project "Omdat Elk Kind Telt". Directie, leerkrachten, IB-ers en reken-specialisten zijn geschoold om hier gezamenlijk vorm aan te geven. Als school hebben we de afspraak dat voorafgaand aan elke rekenles 15 minuten wordt geautomatiseerd. Tevens wordt extra aandacht besteed aan meten, tijd en geld. We werken met de methode Wereld in Getallen 5. In de groepen wordt gewerkt op drie leerniveaus.

Alle leerlingen vanaf groep 3 hebben de beschikking over een chromebook. Zij maken onderdeel van de methode gebonden lessen digitaal. Daarmee kunnen leerkrachten op een snelle en overzichtelijke manier inzicht krijgen in de prestaties en vorderingen van de leerlingen. De differentiatiemogelijkheden, maar ook het door oefenen en automatiseren van bepaalde vaardigheden op het gebied van rekenen, taal en spelling en het zelfstandig werken worden daarmee uitgebreid. Het biedt hierdoor de mogelijkheid dat het aanbod is afgestemd op het niveau van de leerling. Aandacht voor schrijfonderwijs blijft er natuurlijk ook.

Actief burgerschap

Op school werken we met de methode Kwink. Daarnaast kijken de kinderen van de midden- en bovenbouw elke dag het jeugdjournaal om op de hoogte te blijven van de actuele gebeurtenissen.

Er is ook een leerlingenraad samengesteld uit de groepen 5 t/m 8. Kinderen uit de groepen 8 leveren de voorzitter en secretaris. Kinderen uit de leerjaren 5 t/m 8 doen mee aan een les-serie Discussiëren Kan je Leren (DKJL). Daarnaast doen kinderen uit leerjaar 7 jaarlijks mee aan de Amsterdamse Debat-battle.

Dit schooljaar zal er een samenwerking worden opgestart met Fawaka inzake het mede verder ontwikkelen van dit aanbod.

Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs

In het reguliere lesprogramma besteedt de Schakel aandacht aan de belangrijkste godsdiensten en levensovertuigingen die er op de wereld zijn. Een openbare school neemt niet één religie of levensovertuiging als uitgangspunt. Onze school legt de nadruk op diversiteit en op respect voor de verschillende geloven en levensovertuigingen die er zijn.

Kunst- & cultuureducatie

Op dit gebied bieden wij alle groepen activiteiten aan in samenwerking met diverse organisaties. Ons beleid is er op gericht cultuureducatie zoveel mogelijk in te zetten om het onderwijsprogramma (extra) te versterken. Door dit in samenhang met andere vakken in het schoolprogramma in te zetten zal het bijdragen aan betekenisvol onderwijs. Hier worden educatieve uitstapjes aan gekoppeld. Dit alles wordt gecoördineerd door onze cultuurcoördinatoren.

Activiteiten op het gebied van de kunsteducatie worden aangeboden in het aanbod van de Brede School. De school beschikt over een docent Theater die naast het verzorgen van theaterlessen ook werkt aan de doorgaande lijn in ons cultuuraanbod.

De groepen 1 t/m 8 krijgen een half uur per week muziekonderwijs van een vakdocent van de muziekschool.

Bewegingsonderwijs

De kinderen op De Schakel krijgen twee keer per week gymles van een vakleerkracht. Het rooster voor de groepen 1 t/m 8 vindt u op onze website en in de kalender. Voor de gymnastieklessen hebben de kinderen gymkleding nodig. Uitdrukkelijk willen wij erop wijzen dat het niet verstandig is om de gymkleding onder de gewone kleding te dragen. Voor alle lessen in het gym- of speellokaal zijn gym schoenen verplicht. Deze schoenen mogen geen zwarte zolen hebben en mogen niet buitengedragen worden. Tijdens de gymles mogen kinderen geen sieraden dragen, dit is voor de veiligheid. We adviseren dringend tijdens gymdagen kinderen geen sieraden om te doen. De school en/of leerkracht kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het zoekraken van sieraden die vanwege de veiligheid afgedaan diende te worden. Kinderen vanuit leerjaar 5 krijgen gedurende een half jaar zwemonderwijs. Gedurende deze weken krijgen ze één keer per week gym. De kinderen worden per bus van en naar het zwembad gebracht. Afhankelijk van het zwemrooster kan het zijn dat de bus later dan twee uur weer bij school is.

Overige sportactiviteiten

De vakleerkracht bewegingsonderwijs organiseert jaarlijks een sportdag voor de groepen 3 t/m 7. Voor groep 8 is er een Olympische sportdag. De groepen 1/2 hebben een spelletjesdag.

In het begin van het schooljaar doet de school op woensdagmiddag mee met voetbalwedstrijden tussen verschillende scholen. In het kader van de Brede School worden er na schooltijd diverse sportactiviteiten georganiseerd.

Een overzicht van sportclubs en sportactiviteiten op vrije dagen en in vakanties hangt ter kennisgeving op het prikbord in de hal van de gymzaal. De leerkracht bewegingsonderwijs is hiervoor de contactpersoon.

Verteltasproject

De onderbouw doet aan het Verteltasproject. Door actieve ouders worden er op vrijdagochtend tassen ontworpen en gemaakt waarin een leesboek met allerlei attributen centraal staat. Deze tassen worden door de onderbouw (groepen 1/2) besproken en tentoongesteld. Daarna mogen deze verteltassen bij toerbeurt door de kinderen en ouders mee naar huis genomen worden om daar nogmaals gelezen te worden. De bevindingen worden daarna in de klas verteld. Dit jaar wordt ook een begin gemaakt met Verteltassen voor de onder- en middenbouw.

Onderwijstijd

Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Kinderen in het basisonderwijs moeten over 8 schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen. Het lesrooster van onze school is voor alle leerjaren gelijk: maandag t/m vrijdag van 08.30 – 14.00 uur, met uitzondering van vakantieperiodes en studiedagen. Deze worden ruimschoots voor aanvang van een nieuw schooljaar middels de nieuwsbrief van de school bekend gemaakt. Jaarlijks wordt de urenberekening aan de MR en schoolbestuur ter verantwoording voorgelegd.

Organisatie

Personeel

Er zijn ± 25 mensen in dienst van de school (onderdeel van stichting Zonova). Naast een directeur, 1 interne begeleider en (vak)leerkrachten werken er onderwijsassistenten, een conciërge en een administratief medewerker. Diverse leerkrachten hebben een extra taak (bouwcoördinatie, reken-, taal-, cultuurspecialist, arbo-coördinatie, techniek, coach of vervangen bij verlofdagen).

De directie en de IB vormen samen het managementteam. Er is regelmatig overleg tussen IB en directie om vormen van nieuw beleid te beoordelen op haalbaarheid en wenselijkheid. Het ontwikkelen en uitvoeren van beleid voor de verschillende bouwen en school als geheel vindt grotendeels plaats in de leerteams taal, rekenen en sociaal-emotioneel.

Het personeelsbeleid staat beschreven in de cao-primair onderwijs en het personeelsbeleid van Stichting Zonova.

Ten behoeve van de peuters in de Voorschool Companansi zijn er twee pedagogisch medewerksters aangesteld vanuit Kinderopvang Swazoom. De Voorschool is in een doorlopende lijn aan de Schakel verbonden. Zowel De Schakel als Swazoom hebben een VVE-coördinator die zorgt draagt voor een onderwijskundige soepele verbinding en overgang van de voorschool naar groep één. Een oudercontactfunctionaris van Swazoom is aanwezig om ouders te begeleiden in het proces van de basisschool en de overgang van voorschool naar groep één in het bijzonder.

De Schakel is een opleidingsschool. Er wordt intensief met meerdere stagiaires vanuit de Hogeschool van Amsterdam, de IPABO en de Universiteit van Amsterdam samengewerkt. Ook heeft de Schakel inmiddels veel ervaring bij het opleiden en begeleiden van zij-instromers. De school werkt tevens samen met verschillende instanties en externen (zie laatste pagina).

De onderbouw, groepen 1-2, 3 en 4

Onze onderbouw bestaat uit peuterspeelzaal Companansi en onze groepen 1/2. Samen vormen zij een Voor- en Vroegschool (VVE) en zijn wij een gecertificeerde Piramide VVE-locatie. De Voorschool is gericht op kinderen van 2 tot 4 jaar, de Vroegschool is gericht op kinderen van 4 tot 6 jaar met als doel alle kinderen al op heel jonge leeftijd gelijke onderwijskansen te bieden. Inschrijvingen voor de Voorschool (2-4 jarigen) moeten plaatsvinden via Swazoom.

In groep 1/2 zitten de kleuters, dit zijn de 4, 5 en 6-jarigen. Er wordt gewerkt in thema's en met vaste rituelen, die zowel bij de peuters als kleuters terugkomen. We proberen hen een leer- en taalrijke omgeving met veel afwisselend materiaal en aantrekkelijke speelhoeken aan te bieden, waar ze al spelende veel leren. Voor kinderen met een ondersteuningsbehoefte zijn er onderwijsassistenten aangesteld die de kinderen extra begeleiding geven: de tutoren. Dat vindt plaats zowel binnen als buiten de groep. De ontwikkeling van elk kind wordt nauwkeurig bijgehouden. De betrokkenheid van de ouders is heel belangrijk. Er worden bij elk thema ouderbijeenkomsten georganiseerd en het is de bedoeling dat de ouders thuis ook activiteiten met hun kind doen. Elk thema duurt drie tot vier weken. Alle taal-, reken- en knutselactiviteiten komen daarbij aan bod. Om de ontwikkeling van leerlingen te volgen hanteren de leerkrachten het observatiesysteem KIJK!

Om de taalontwikkeling zoveel mogelijk te stimuleren worden er vanaf groep 1 extra middelen en (oefen)materialen ingezet als het programma BOUW (gr 2-4) Logo 3000 (gr 1-3) en Met Woorden In De Weer (gr 1-8).

De kleuters gaan dagelijks naar het speellokaal en/of naar buiten. In het speellokaal krijgen ze gym, doen ze spelletjes en/of dans en drama. Ook krijgen ze gedurende 2x per week gymnastiek van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. De gymkleding van de groepen 1/2 blijft op school. Deze moet door ouders regelmatig mee naar huis genomen worden om te wassen.

Door een vakdocent muziek wordt wekelijks een muzikles gegeven. Er is regelmatig overleg tussen de leerkrachten onderbouw en de pedagogisch medewerksters van de Voorschool. Daarnaast worden er op managementniveau ook afspraken gemaakt. De onderbouw en Voorschool volgen ook verschillende gezamenlijke overleg/studiemomenten.

De groepen 3 en 4

Deze kinderen zitten in jaargroepen. Het leren lezen is het belangrijkste aspect in deze bouw. Dit gebeurt met de methode Veilig Leren Lezen in groep 3. Van groep 4 gebeurt dit met de methode Estafette. Elke drie weken staat er een ander thema centraal, vanuit de taal-methode Staal. Daarnaast leren de kinderen rekenen en schrijven volgens methoden, die aan de kerndoelen voldoen. Voor de zaakvakken gebruiken we de methode Argus Clou. Voor alle leerjaren geldt dat er methodisch woordenschatonderwijs wordt gegeven. De leerjaren 3 t/m 8 hebben wekelijks een les Theater van een vakdocent of een muzikles door een vakdocent.

De bovenbouw, groepen 5, 6, 7 en 8

Ook in de bovenbouw is er aandacht voor technisch lezen door middel van Estafette. Elke drie weken staat er een ander thema centraal vanuit de taal-methode Staal. Daarnaast leren de kinderen rekenen en schrijven volgens methoden die aan de kerndoelen voldoen. Voor de zaakvakken gebruiken we de methode Argus Clou. Voor alle leerjaren geldt dat er

methodisch woordenschatonderwijs wordt gegeven. De leerjaren 3 t/m 8 hebben wekelijks een les Drama van een vakdocent of een muzikles door een vakdocent.

In de bovenbouw worden er ook enkele lessen met betrekking tot (seksuele) relaties gegeven (Kriebels in je buik) om normen en gevoelens hieromtrent te bespreken en beter te begrijpen. De groepen 5 gaan gedurende een half jaar gedurende anderhalf uur zwemmen. Het schoolzwemmen wordt bekostigd door het Stadsdeel. Vanaf groep 6 nemen kinderen deel aan het programma Discussiëren Kun Je Leren.

In groep 6 start de deelname aan de schooltuinlessen. Deze lessen lopen van april tot oktober, in groep 7 lopen deze lessen een korte tijd door en ook deze lessen worden door het Stadsdeel bekostigd. Vanaf groep 6 wordt Engels gegeven. In groep 8 gaan de kinderen in september drie dagen op schoolkamp. Verder bezoeken ze musea op de Kunstschooldag. De muziekluisterlessen en kunstkijkuren worden georganiseerd en bekostigd door de gemeente Amsterdam.

Kinderen van groep 7 en 8 nemen ook deel aan enkele bedrijfsbezoeken als onderdeel van de voorbereiding op het traject po-vo. Een deel hiervan (JINC bedrijfsbezoeken) richt zich tevens op het vergroten van de woordenschat.

ICT

Informatie en Communicatie Technologie (ICT) omvat vooral het onderwijs met de computer. De Schakel heeft voor alle leerlingen vanaf groep 3 een chromebook en in alle groepen een digitaal schoolbord. Vanaf groep 4 wordt er digitaal verwerkt voor het vakgebied rekenen. Er is voldoende educatieve software en een goede internetverbinding. De chromebooks in de groepen worden gebruikt om te oefenen met de gewone lesstof. Er zijn programma's voor rekenen, taal en lezen. Voor de kleuters zijn er programma's die ondersteunen bij het ontwikkelen van taal, voorbereidend lezen en voorbereidend rekenen. Toetsen worden steeds meer digitaal afgenomen. De Schakel beschikt over een aantal I-Pads waarmee leerlingen vooral individueel kunnen oefenen. De groepen 1/2 werken hier mee tijdens de inloop of tijdens arbeid naar keuze.

Resultaten

Schoolresultaten

We hebben het jaarplan 2023-2024 en het schoolplan voor 2020-2024 opgesteld met als hoofddoel te komen tot betere resultaten. Tevens werken we samen met de gemeente in het kader van de Kwaliteitsaanpak. De Gemeente (DMO) stelt gelden ter beschikking om de kwaliteit op de scholen te verbeteren. De Schakel laat elk jaar via de nieuwsbrief aan de ouders weten hoe de kinderen van groep 8 hebben gepresteerd bij de Centrale eindtoets (AMN). Het is belangrijk voor ons en voor de ouders om te weten met welke resultaten de schoolloopbanen van de kinderen worden afgesloten. We volgen met de toetsen van ons leerlingvolgsysteem (LOVS) de kinderen vanaf groep 1. Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs is mede op dit LOVS gebaseerd. LWOO-leerlingen zijn leerlingen die extra zorg behoeven in het voortgezet onderwijs en deze zorg vaak ook al hebben ontvangen in het basisonderwijs. Een overzicht van alle resultaten en opbrengsten en bijbehorende verantwoording wordt jaarlijks opgenomen in het jaarverslag.

Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie www.onderwijsinspectie.nl gepubliceerd.

Bewaking van de door de school gewenste kwaliteit vanuit het bestuur:

Meerdere malen per jaar wordt de school volgens rooster bezocht door beleidsmedewerkers en leden van het schoolbestuur van Zonova. De gespreksonderwerpen zijn gericht op de ontwikkelpunten zoals vastgelegd in het managementcontract en op de resultaten en opbrengsten van de groepen. Tevens bezoekt hij/zij jaarlijks één of meerdere groepen ter onderbouwing van de theoretische interactie met de directeur. Eén keer per jaar bezoekt hij/zij samen met een lid van de Raad van Toezicht de school tijdens een teamvergadering of studiebijeenkomst. Dit om betrokkenheid te tonen en geluiden vanuit de 'werkvloer' tot zich te nemen. Verder worden door de school diverse documenten aangeleverd welke de doelstellingen en ambities onderbouwen.

Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem staan resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Observaties door leerkrachten staan ook in dit systeem. Onze school gebruikt *Kijk* (in groepen 1-2) en het Cito leerlingvolgsysteem (vanaf groep 3). De vorderingen voor rekenen, technisch- en begrijpend lezen en spelling worden bijgehouden in Parnassys. De informatie hieruit wordt gebruikt om onderwijs, op maat, af te stemmen op uw kind. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind gebruiken we *Hart en Ziel* van de GGD. De gegevens uit het leerlingvolgsystemen worden ook gebruikt tijdens gesprekken met ouders en de informatieoverdracht naar het voortgezet onderwijs.

Relatie school en ouders

Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn een onmisbare schakel in de leer-ontwikkeling van hun kind. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind, is het belangrijk dat u en school elkaar regelmatig van informatie voorzien: over leefregels, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, zijn of haar thuissituatie, etc. Een regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij leerproblemen of problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt ons in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Dat gebeurt op verschillende manieren: kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar, inloopuren, informele contactmomenten, ouderkamers (we beschikken over een ouderlokaal /opleidingslokaal), informatie/thema momenten, voortgangsgesprekken en ouderavonden. Eens per twee jaar monitoren we d.m.v. het tevredenheidsonderzoek de oudertevredenheid op onze school.

De schriftelijke informatie bestaat uit:

- *De ouderapp van Ziber Kwieb*: de groepsleerkrachten gebruiken de app om met de ouders van de hele groep in contact te komen. De Schoolapp is gratis en is geschikt voor elke smartphone. Via de app kan de groepsleerkracht snel een boodschap naar alle ouders versturen. De app heeft ook allerlei handige functies, zoals een vertaalfunctie om

méér over De Schakel te weten te komen. De Schakel streeft ernaar om zoveel mogelijk ouders via de app te bereiken. Méér info bij de conciërge.

- *De schoolkalender*: de ouders kunnen aan het begin van het schooljaar een papieren versie van de schoolkalender met enkele verkorte items uit de schoolgids vragen bij de conciërge. De kalender is verder terug te vinden op de website
- *De Nieuwsbrief*: de Nieuwsbrief wordt éénmaal in de twee weken digitaal uitgegeven en indien nodig wordt er een extra brief meegegeven.
- *Het rapport*: het rapport van de kinderen van de groepen 3 t/m 8 wordt in januari en aan het eind van het schooljaar besproken. De ouders worden op school uitgenodigd samen met hun kind. Het bespreken van het rapport op school is verplicht.
- *Parnassys*: ouders die de laatste toetsuitslagen van hun kind willen inzien kunnen dat via een ouder-inlog in het leerlingvolgsysteem van De Schakel. Ook kunnen ouders inzien of hun kind regelmatig op tijd op school is. Méér info bij de conciërge.
- *Tevredenheidsonderzoek*: elke twee jaar wordt een onderzoek gehouden naar wat de ouders en kinderen van de Schakel vinden.
- *Website*: Alle beleidsdocumenten, roosters en andere dingen die u over de school wilt weten kunt u tevens vinden via onze website; www.obsdeschakel.nl

De mondelinge informatie bestaat uit:

- *Een kennismakingsgesprek*: de ouders worden in het begin van het schooljaar uitgenodigd door de (nieuwe) leerkracht van het kind. De school hecht hier veel waarde aan, omdat het een basis moet vormen voor een goede verstandhouding en samenwerking. In dit gesprek worden de wederzijdse verwachtingen en wensen besproken.
- *Oudergesprek rondom sociaal welbevinden*: Dit gesprek vindt plaats rond de herfstvakantie. Het heeft als doel het welbevinden en gedrag van het kind te bespreken. De leerkracht heeft de sociaal emotionele vragenlijsten van Hart en Ziel ingevuld en bespreekt deze met de ouder. Samen met de leerkracht bekijkt u of er misschien iets extra nodig is voor uw kind.
- *Rapportgesprek*: twee maal per jaar worden de rapporten met ouders en het kind besproken. De rapportbesprekingen zijn verplicht voor ouder én kind. Het rapport wordt na afloop door de ouder ondertekend en aan school teruggegeven om opnieuw gebruikt te kunnen worden in de volgende jaren.
- *Een individueel gesprek met de groepsleerkracht*: dat kan op verzoek van zowel de ouders als de groepsleerkracht. De ouder(s) en de leerkracht maken een afspraak na schooltijd.
- *Koffiemomenten*: de directie organiseert regelmatig zgn. koffie inloophmomenten. Ouders worden uitgenodigd om met de directie in gesprek te gaan over het reilen en zeilen van school. Daarnaast bestaan er ook koffiemomenten in de klas. Ouders kunnen dan lessen bezoeken om een indruk te krijgen van het werken in de groep.
- *Themabijeenkomsten*: de school organiseert themabijeenkomsten voor ouders van kleuters bij elk nieuw Piramide-thema en voor de andere ouders over diverse onderwerpen. Deze bijeenkomsten worden op wisselende tijden onder schooltijd aangeboden en steeds vooraf gemeld in de Nieuwsbrief. Een overzicht van alle themabijeenkomsten met datum en tijd wordt met de ouders gedeeld via de app en opgenomen op de website.

- Vanuit Swazoom is er een *oudercontactpersoon* aangesteld: Mw. Helena Larbi. Zij is op school op woensdag en vrijdagochtend. Zij is aangesteld in het kader van de Voorschool en is tevens tolk voor de Ghanese ouders.

Gescheiden ouders

Ouders die gescheiden zijn hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun kinderen. Soms heeft maar één van de ouders het ouderlijk gezag. In dat geval is de ouder met het ouderlijk gezag wettelijk verplicht de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen van hun kinderen op school. Indien er sprake is van een slechte communicatie tussen de gescheiden ouders is de school wettelijk verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder op verzoek informatie te geven. In het belang van het kind en het beheersbaar houden van tijd- en werkdruk van de leerkracht verzoeken wij u, als het maar enigszins mogelijk is, gezamenlijk bij het gesprek aanwezig te zijn.

Wat vragen wij van ouders

Voorzieningen zoals bijvoorbeeld digitale camera's, mobiele telefoons en snappets zorgen ervoor dat ouders op schoolbijeenkomsten veel foto's en video-opnames kunnen maken. Wij kunnen dat niet verbieden. Wij vragen u er aan te denken dat lang niet alle ouders van kinderen, maar ook medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden op sociale media geplaatst worden. Wij verzoeken u om alleen opnames waar uitsluitend uw eigen kind op staat via sociale media te verspreiden.

AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Als school gaan wij zorgvuldig om met gegevens van leerlingen en ouders en houden we ons aan de AVG. Daarom leggen we alleen persoonsgegevens vast die noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en begeleiding aan leerlingen. Deze gegevens worden beveiligd opgeslagen. Voor het uitwisselen van gegevens met anderen vragen we altijd eerst uw toestemming, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Voor het delen van foto's en video's van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school wordt eerst uw toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om geen toestemming te geven of eerder gegeven toestemming in te trekken. Meer informatie over privacy kunt u lezen op de website van Zonova: <https://www.zonova.nl/pg-27111-7-133969/pagina/privacyverklaring.html>

Gevonden voorwerpen

Vóór elke vakantie plaatsen wij een oproep om gevonden voorwerpen op te komen halen. Kleding en tassen worden in een mand in de zaal bewaard. Waardevolle spullen, zoals sieraden, mobieltjes e.d., zijn op te halen bij de administratie. Kleding, tassen en dergelijke, die niet opgehaald worden, worden geschonken aan een goed doel.

Gezondheid

Gezondheidsonderzoek

Vanuit de jeugdgezondheidszorg wordt de gezondheid van vijf- en tienjarigen onderzocht, op school. Ouders krijgen hier bericht over. Negenjarigen krijgen een oproep voor een inenting (BMR, DTP) en meisjes worden opgeroepen voor de HPV-vaccinatie in het jaar dat zij 13 worden.

Leerlingen in groep 4 worden gemeten en gewogen door de GGD in het kader van Jump-in.

Kinderziektes

De meeste van onze kinderen hebben ergens in hun leven te maken met één op meer bekende kinderziekte (waterpokken, bof, krentenbaard, mazelen etc). Hoewel de meeste kinderziekten onschuldig van aard zijn, hebben wij het dringende verzoek om een kinderziekte tijdig aan school te melden zodat wij andere ouders op de hoogte kunnen stellen om een eventuele besmetting bij anderen te voorkomen. Voor met name zwangere moeders of baby's kan een besmetting met een kinderziekte gevaarlijk zijn. Daarom zijn we voorzichtig. Vb: De GGD vindt het geen probleem als leerlingen met waterpokken naar school komen als ze zich weer lekker voelen, bij voorkeur als de blaasjes ingedroogd zijn. Er is na de blaasjes en de korstjes géén gevaar voor besmetting van anderen. De grootste kans op besmetting is al vóórdat de rode bultjes op de huid zichtbaar zijn.

Schooltandarts

De schooltandarts komt tweemaal per jaar op school. Alleen met uw toestemming mag een kind naar de schooltandarts toe.

Kind en motoriek

Op dinsdag is er een oefentherapeut in de school aanwezig. Als uw kind problemen heeft met de schrijfmotoriek of opvalt tijdens de gymles, zal de leerkracht met u hierover het gesprek aangaan. Uw kind kan dan verwezen worden naar onze oefentherapeut. U geeft dan toestemming voor een screening en daarna haalt u hiervoor een verwijzing en dan kan op kosten van de zorgverzekering uw kind zijn motoriek verbeteren.

Logopedie

In de kleutergroep onderzoekt een logopedist uw kind op eventuele spraak en/of taalproblemen. Bijvoorbeeld: het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingstechniek. Als er hulp nodig is bespreken we met u hoe en wanneer die het beste plaats kan vinden.

Op donderdag en vrijdag is Jennifer Finch, logopedist van logopediepraktijk Venserpolder op school aanwezig om leerlingen te behandelen. Als u uw kind wilt aanmelden voor logopedie, kom dan even bij haar langs of vraag dit aan de leerkracht van uw kind.

Brede school

Ook dit schooljaar biedt de Schakel Brede Schoolactiviteiten aan. Het belangrijkste doel is het verrijken van kansen voor kinderen door in een naschools aanbod activiteiten te bieden, die aansluiten op interesses en talenten van het kind. Vanaf eind september bieden wij deze activiteiten 5 dagen per week aan in het schoolgebouw, de gymzaal en elders. De activiteiten zijn voor kinderen vanaf groep 3 en staan in het teken van sport, techniek en kunsteducatie. Daarnaast is er 'bijles' mogelijk via Leerlabs rekenen en taal. De kinderen kunnen zich drie keer per jaar inschrijven voor een periode van 10 weken en ontvangen begin september het aanbod voor dit schooljaar met een inschrijfformulier. Alle activiteiten zijn gratis. Deelname is echter niet vrijblijvend. Wij gaan ervan uit dat ingedeelde kinderen elke week aanwezig zijn. U moet uw kind bij afwezigheid afmelden. De activiteiten vinden plaats op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 14.15-15.15 uur. Jongere broertjes/ zusjes kunnen niet op school wachten. De contactpersonen voor Brede Schoolactiviteiten zijn Melany Gooding (administratie) en Afra Bouwmeester (vakdocent bewegingsonderwijs).

Integraal Kindcentrum

De Schakel ontwikkelt zich tot een integraal kindcentrum (IKC). Hierin werkt de school nauw samen met partners van de Voorschool en Buitenschoolse opvang (Swazoom) en met externe instanties om een breed pallet aan onderwijs, opvang en maatschappelijke dienstverlening in school of zo thuis nabij mogelijk aan te bieden. Dit is fijn voor u als ouder, maar ook voor uw kind, want heel veel van wat u nodig kunt hebben is te vinden onder één dak. U hoeft niet te reizen naar verschillende locaties, want veel is te vinden onder één dak. Dat geeft rust en duidelijkheid. Zeker voor uw kind.

Er is naast de voorschool (2 tot 4 jaar) buitenschoolse opvang mogelijk voor kinderen van 4-12 jaar. Opvang is mogelijk na schooltijd tot 18.30 uur, gedurende 51 weken per jaar. De opvang wordt verzorgd door pedagogisch medewerkers en onder verantwoordelijkheid van Swazoom.

Kijk voor meer informatie op: <https://swazoom.nl/buitenschoolse-opvang-bso>

De basisschool werkt samen met de kinderopvangorganisatie vanuit een gedeelde visie op het leren en ontwikkelen van kinderen. Dit krijgt vorm door een goede overdracht tussen de voorschool en groep 1 van de school, of het uitvoeren van activiteiten rond eenzelfde thema bij zowel onderwijs als opvang. Professionals van beide organisaties zorgen voor de ontwikkeling van uw kind in een veilig en stimulerend klimaat. We geloven dat deze gezamenlijke en gedeelde zorg een positieve invloed heeft op het opgroeien van uw kind.

Zorg

Zorgplicht & wetgeving

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons Samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer informatie over de wetgeving rondom Passend Onderwijs: [Passend Onderwijs](#) en [SWV Amsterdam - Diemen](#).

Zorgplan en wetgeving

Wij vinden de zorg voor de kinderen zo belangrijk dat er voor gekozen is om mensen hiervoor vrij te stellen. De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor het hele systeem van de zorg. Zij ondersteunen de leerkrachten bij alle stappen, zodat er een continuüm aan zorg kan worden gegarandeerd. Tweemaal per jaar na de methode onafhankelijke toetsen, of wanneer de situatie daarom vraagt, worden de leerlingen doorgesproken met de leerkracht, de intern begeleider en de directie.

Alle kinderen worden gevolgd in hun ontwikkeling, zowel bij de kennisgebieden, als bij hun sociaal/ emotionele ontwikkeling. Hierbij worden toetsen van de methodes en ook de toetsen van CITO gebruikt. Als een kind een speciaal leerstofaanbod nodig heeft, wordt er een handlingsplan gemaakt. Wanneer we geen verbetering kunnen bewerkstelligen, wordt een kind besproken in het zorgbreedteoverleg met de schoolarts, de leerplichtambtenaar en de ortho-

pedagoog vanuit het expertisecentrum. Zo mogelijk worden ouders voor dit overleg uitgenodigd. De ouders worden in ieder geval bij alle stappen geïnformeerd. Soms vindt er verder onderzoek plaats en wordt er speciale zorg geboden. Deze kan bestaan uit individuele hulp of een training. Alles op het gebied van zorg staat beschreven in ons zorgplan en Schoolondersteuningsprofiel (zie website).

Passend onderwijs algemeen

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van het kind. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meer begaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen.

Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op school. Is er meer nodig voor uw kind, dan kunt u met onze intern begeleider bespreken op welke wijze de route naar extra ondersteuning/ een arrangement binnen het schoolbestuur of onze school is georganiseerd.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool – echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons Samenwerkingsverband wordt afgegeven.

Onze school kan een aanmelding voor een Toelaatbaarheidsverklaring bij het Samenwerkingsverband doen. De onderwijsadviseur bekijkt samen met de ouders en de IB'er of school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs het best passend is bij uw kind.

De wijze waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de Toelaatbaarheidsverklaring, staan in het [Ondersteuningsplan SWV \(2016-2020\)](#) van ons samenwerkingsverband.

Ondersteuningsteam op de Schakel

Onze school heeft één intern begeleider. Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan kijkt de IB'er, in samenspraak met de leerkracht, wat hiervoor nodig is. Wanneer de ondersteuningsbehoefte meer vraagt dan de school kan bieden wordt het adviesloket Zuidoost benaderd. Samen wordt dan gezocht naar een passend onderwijsaanbod. Hiervoor dient de school dan een aanvraag voor een arrangement in. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school vooraf oriënteren op wat de school aan 'extra' ondersteuning kan bieden. Wat de Schakel te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in het [Schoolondersteuningsprofiel \(SOP\)](#).

Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

Het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het [Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam-Diemen](#). De schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs. De schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Oudersteunpunt: voor al uw vragen over passend onderwijs in Amsterdam-Diemen

Heeft u vragen over het onderwijs van uw kind? Stel deze vooral binnen onze school. Wilt u liever onafhankelijke informatie of advies? Neem dan contact op met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen. Medewerkers van het Oudersteunpunt denken graag met u mee, bijvoorbeeld over:

- de ondersteuning die er voor uw kind op school mogelijk is
- hoe u en uw kind een goede school kunnen kiezen, ook als uw kind extra hulp nodig heeft
- welke scholen voor speciaal (basis)onderwijs er zijn
- lastige situaties op school

U kunt het Oudersteunpunt bellen, mailen een appje sturen, of u kunt terecht bij de spreekuren van het oudersteunpunt/OCO in de stad.

Website: www.oudersteunpunt020.nl

Telefoon: 020-3306320

WhatsApp: 06-16004600

E-mail: info@oudersteunpunt020.nl

Ouder en kindadviseur (OKA) en team (OKT)

Heeft u als ouder een vraag over opgroeien en opvoeden, of maakt u zich zorgen over uw kind? U kunt voor tips, overleg en advies terecht bij de ouder- en kindadviseur. Hij/zij werkt vanuit het Ouder- en Kindteam Bijlmer Centrum en houdt ieder maandag spreekuur op onze school. In het Ouder- en Kindteam werken ouder- en kindadviseurs, jeugdpsychologen en jeugdartsen. Zij zijn ieder aan een aantal vaste basisscholen verbonden. Ook wordt de jeugdgezondheidszorg voortaan vanuit de Ouder- en Kindteams geboden.

Voor onze school is de ouderkindadviseur mevrouw Talla Rouzrokh. Haar contactgegevens zijn t.rouzrokh@oktamsterdam.nl of via 06-10001855.

U kunt bij haar terecht met uw vragen of zorgen over bijvoorbeeld pesten, opkomen voor jezelf of ruzie thuis. Maar zij kan u ook tips geven om uw kind beter te laten eten of slapen of om een leuke activiteit na school te vinden. De ouder- en kindadviseur is er ook om uw kind te helpen met tips, gesprekken of een training. Indien nodig kan zij de jeugdarts of jeugdpsycholoog uit het Ouder- en Kindteam betrekken.

Privacy en leerlinggegevens

Ter bescherming van de privacy van kinderen, hun ouders en medewerkers betracht Zonova de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en kinderen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen?

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreerde informatie over een leerling).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegen gaan. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school.

In de school wordt regelmatig over kinderen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van het kind te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor kinderen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een kind willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders toestemming gevraagd.

Er is bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van kinderen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in haar bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- de medische dossiers: deze vallen onder het beheer van de schoolarts. Het medisch verslag tbv. de CvB maakt onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys;
- de overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen: deze vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien
- de schooldossiers: deze worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd. Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers
- de school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders?

Over de ouders van ingeschreven kinderen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Hoe gaan wij om met sociale media?

Met betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle Zonova scholen worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media. Zie onderstaand kader met de richtlijnen.

Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en video's.

Het is op de Zonova scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet voor externe doeleinden gebruikt.

Af en toe worden er foto's video-opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privé doeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er tevens vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school.

Het maken van foto's of video-opnamen van een kind door (een medewerker van) Zonova geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd.

D. Naar het voortgezet onderwijs: de kernprocedure

In Amsterdam is het proces van de basisschool (p.o.) naar het voortgezet onderwijs (v.o.) vastgesteld in de Kernprocedure. Hierin staan afspraken die voor alle scholen in Amsterdam gelden en zijn deze bedoeld om ervoor te zorgen dat iedereen een gelijke kans heeft op het vinden van een passende school en om ervoor te zorgen dat de kinderen op de juiste plek terecht komen.

In groep 7 krijgen de kinderen het voorlopig advies. Deze is gebaseerd op gegevens uit het LOVS (groep 6-7), observaties van de leerkracht en de uitslag van de AMN-toets ter voorbereiding en onderbouwing van de aansluiting PO-VO.

Voor alle kinderen met een voorlopig advies van VMBO-K of lager geldt dat wij moeten bepalen of er sprake is van een leerachterstand.

Bij de kinderen waarbij op 2 leergebieden een achterstand van meer dan 25 % wordt vastgesteld, wordt nog een capaciteitenonderzoek afgenomen. Dit gebeurt door een externe organisatie en vindt vaak op school plaats. Eventueel kan er nog aanvullend sociaal emotioneel onderzoek volgen.

Elk jaar wordt een avond georganiseerd voor de ouders en de kinderen van groep 8. U krijgt dan algemene informatie over de procedure van advies en inschrijving en de verschillende vormen van V.O. In januari krijgt u informatie over open dagen en informatieavonden van diverse scholen voor V.O. Daar kunt u zich nog verder oriënteren op de mogelijkheden. Ook zijn er scholenmarkten en bezoeken de groepen 8 een paar V.O.-scholen in Zuidoost.

Procedure schooladvies

Leerlingen in groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau. Om tot een schooladvies te komen, volgen wij de kernprocedure zoals die is vastgesteld in Amsterdam vanaf eind groep 7. Via een elektronisch systeem (ELK) vindt uitwisseling plaats tussen basisscholen en middelbare scholen.

Wanneer	Wat
Groep 7 einde schooljaar	Indicatie voorlopig schooladvies
Groep 8 tussen 10 januari en 31 januari	Voorlopig schooladvies
Groep 8 eerste twee weken februari	Doorstroomtoets
Groep 8 uiterlijk 24 maart	Definitieve schooladvies
Groep 8 tussen 25 maart en 31 maart	Aanmelden voor middelbare school

Wat voor advies krijgt mijn kind in groep 7?

Kinderen krijgen aan het eind van groep 7 een indicatie van het voorlopig schooladvies. Dat wil zeggen dat de leerkracht in groep 7 bekijkt wat een passend advies voor uw kind zou zijn

in samenspraak met leerkrachten van groep 8 en intern begeleider. Leerlingen met doorstroomperspectief VSO, Praktijkonderwijs, VMBO-B of VMBO-K worden op de vakgebieden rekenen, begrijpend lezen en/of spelling op maat getoetst om aan te tonen het advies wel of niet passend is bij uw kind.

Wanneer krijgt mijn kind een voorlopig advies?

In groep 8 wordt tussen 10 en 31 januari het voorlopig schooladvies gegeven. Het voorlopig advies wordt gezamenlijk bepaald door de leerkrachten van groep 8, de intern begeleiders en de directie. Hierbij wordt de indicatie van het schooladvies die de leerkracht eind groep 7 heeft gegeven, ook meegewogen. Daarnaast kijken de leerkrachten en intern begeleiders naar toetsresultaten, werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en motivatie.

Wanneer krijgt mijn kind een definitief advies?

Leerlingen maken in de eerste 2 volle weken van februari de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets en uiterlijk 24 maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies.

Wanneer wordt het schooladvies heroverwogen?

In februari maakt uw kind de doorstroomtoets. Is de uitslag van de doorstroomtoets lager dan het voorlopig schooladvies? Dan gaat het schooladvies van uw kind niet omlaag. Is de uitslag van de doorstroomtoets hoger dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school vaak een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van uw kind is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen (art. 42 lid 2 WPO).

Wanneer hoeft mijn kind geen doorstroomtoets te maken?

Uw kind hoeft volgens landelijke regelgeving in de volgende gevallen geen doorstroomtoets te maken:

- 1) Als uw kind een IQ van 75 of lager heeft.
- 2) Als uw kind korter dan 4 jaar in Nederland woont en daardoor de Nederlandse taal onvoldoende beheerst.

In dit geval hoeft uw kind dus geen doorstroomtoets te maken. Uw kind krijgt alsnog een goed onderbouwd schooladvies, maar de doorstroomtoets speelt daar geen rol in.

Wat is mijn rol hierin als ouder?

Ouders worden elk schooljaar actief geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kinderen. Bij het indicatiegesprek in groep 7 en bij het adviesgesprek in groep 8 worden ouders uitvoerig geïnformeerd over hoe het advies tot stand is gekomen. De intern begeleiders en/of de directie zijn ook aanwezig bij dit gesprek, omdat zij ook hebben nagedacht over het advies van uw kind. Tijdens de gesprekken bent u in de gelegenheid om uw bevindingen met ons te delen.

Maak als ouder concrete afspraken met de leerkracht en spreek verwachtingen uit. Wat vindt u een passend advies voor uw kind en waarom? Waar moet uw kind het komende schooljaar

aan werken om dat niveau te behalen? En is dat realistisch? Dit zijn vragen die u tijdens tien-minutengesprekken in groep 7, en ook al in groep 6, kunt stellen.

Wat als u het niet eens bent met het schooladvies?

We nemen ouders vroeg mee in de ontwikkeling van hun kinderen en in de advisering. Hiermee willen we voorkomen dat u wordt overvallen door het schooladvies. Bent u ondanks eerdere voortgangsgesprekken toch overvallen door het schooladvies en heeft u er een andere kijk op, dan denken wij graag met u mee.

Wordt het advies toch niet bijgesteld en bent u het hiermee oneens, dan kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie. Deze commissie toetst of de school het basisschooladvies zorgvuldig heeft heroverwogen en adviseert alleen om het advies bij te stellen als het overduidelijk onjuist is (Bron: [Onderwijsgeschillen](#)).

Blijft het basisschooladvies gehandhaafd, terwijl u denkt dat uw kind meer aankan? Dan kunt u voor een school met een brede brugklas kiezen. In een brede school/brugklas worden meerdere niveaus aangeboden, waardoor uw kind de mogelijkheid heeft om op te stromen, zonder van school te hoeven wisselen.

Overstap naar de middelbare school

Wanneer meld ik mijn kind aan op een VO-school?

Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk aan voor middelbare scholen met hun definitief advies. Vervolgens vindt de matching en loting plaats volgens de Amsterdamse Kernprocedure. Al vanaf begin groep 8 organiseren we informatiebijeenkomsten om ouders en leerlingen voor te lichten over de overstap naar de middelbare school.

Wat doet de school om kinderen te helpen bij de overstap naar de middelbare school?

In overleg met de ouders en leerlingen kijken we welk aanbod passend is. Vanaf eind groep 7 tot en met de zomervakantie van groep 8 kunnen onze leerlingen deelnemen aan verschillende activiteiten die gericht zijn op de overstap naar het voortgezet onderwijs. We noemen dit het Doorstroomprogramma. Het Projectenbureau PPOZO organiseert voor alle kinderen van Zuidoost een programma dat speciaal op deze overstap is gericht. Dit gebeurt in samenwerking met de middelbare scholen in onze wijk.

Kwaliteitszorg schooladvies

Om ervoor te zorgen dat we de best passende adviezen geven, doen we het volgende:

- 1) Nadat leerlingen een paar maanden op de middelbare school hebben gezeten, is er nog een moment waarop er contact is tussen de basisschool en de middelbare school

om te kijken of alle leerlingen goed zijn gestart. Als dit niet het geval is, dan kijken wij hoe we de overdracht kunnen verbeteren.

- 2) Onze school krijgt jaarlijks een rapportage waarin anoniem wordt aangegeven wat het onderwijsniveau en schoolsucces van oud-leerlingen is. Hiermee kan de school zien of het schooladvies passend is geweest en of een kansrijk advies succesvol is geweest. Kansrijk adviseren betekent dat de leerkracht kijkt naar de potentie van het kind: een leerkracht geeft bijvoorbeeld een dubbeladvies, omdat de verwachting is dat de leerling zich de komende jaren zal opstroomen. Mocht hieruit blijken dat de school nog niet kansrijk genoeg adviseert, dan passen wij onze procedure daarop aan.
- 3) Elk jaar gaat de school in gesprek met het bestuur over de kwaliteit van onze advisering. In de bijeenkomst wordt gereflecteerd op de bovengenoemde rapportage om te bepalen of de school verbeterpunten kan nastreven.
- 4) Onze school neemt deel aan een Amsterdams onderzoek naar de kwaliteit van onze Advisering om te kijken hoe de adviezen nog beter kunnen worden.

E. Kwaliteit

Kwaliteitsbeleid

Kwaliteit is doen wat je belooft

De kwaliteit van een school is groot wanneer de school in staat is om de doelstellingen echt waar te maken in de praktijk. Onder kwaliteitszorg verstaan we het proces waarin de school haar doelstellingen bepaalt, weet te realiseren, de kwaliteit ervan weet te bewaken, vast te houden en waar nodig te verbeteren. Kwaliteitszorg is een houding van voortdurende zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, waarbij we antwoord zoeken op de vragen:

- Waar moeten en willen we aan voldoen?
- Hoe bereiken we dat?
- Hoe beoordelen we of dat gelukt is?
- Wat doen we met de conclusies?
- Hoe zorgen we dat iedereen betrokken is?
- Hoe vertellen we het aan de belanghebbenden?
- Hoe verankeren we eenmaal behaalde kwaliteit?

Wat betekent dit voor onze school?

Kwaliteit betekent “De goede dingen zeggen en doen en de dingen goed doen “. Hierbij gaat het om de mate waarin de school erin slaagt de doelen naar tevredenheid van zichzelf, bestuur, overheid (inspectie) en afnemers (kinderen en ouders) te bereiken. Heldere aanvaardbare doelen enerzijds en normerende uitspraken anderzijds bepalen de kwaliteit. De doelen en normen worden bepaald door de organisatie zelf, de overheid en de ouders.

Onze school voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Het team werkt aan een cultuur van ‘elke dag samen een beetje beter’. In deze verbetercultuur leren de leerkrachten van elkaar door ervaringen uit te wisselen en elkaars lessen te bezoeken/ en na te bespreken. Medewerkers en kinderen worden aangesproken op de eigen verantwoordelijkheid.
- Het team heeft een heldere visie en ambitie geformuleerd, passend bij de schoolpopulatie, en die verwoord is in het schoolplan.
- De schoolleiding stuurt de interne kwaliteitszorg aan.
- De school verantwoordt zich over kwaliteit/opbrengsten naar het bestuur en de ouders.

Inspectie voor het onderwijs

De inspectie voor het onderwijs houdt toezicht op de scholen. Behalve dat zij kijkt naar het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten, kijkt de inspectie ook naar kwaliteitszorg en ambitie. De inspectie let dan op drie standaarden: kwaliteitszorg (KA1), kwaliteitscultuur (KA2) en verantwoording en dialoog (KA3). Binnen Zonova worden interne audits georganiseerd die hierop aansluiten. Aandachts- en/of ontwikkelpunten hieruit worden opgenomen in het jaarontwikkelplan.

PDCA cyclus

Schooldirectie en bestuur sturen het kwaliteitsbeleid aan op respectievelijk groeps-, schools- en bovenschools niveau. De verbetercyclus, of PDCA-cyclus, wordt daarbij gebruikt.

PLAN kwaliteit bepalen: missie/visie en daarvan afgeleide doelen.

- DO** plannen van en uitvoeren van afgesproken kwaliteit: toepassen in de praktijk: doen wat we zeggen
- CHECK** kwaliteit meten, evalueren en beoordelen. Intern doen we dat door zelfevaluatie, extern laten we ons beoordelen door de onderwijsinspectie en een interne audit. De vraag is: Doen we wat we afgesproken hebben?
- ACT** kwaliteit verbeteren: wat moet er (nog) verbeterd worden: opstellen van een verbeterplan. Kwaliteit borgen: vastleggen en vasthouden van kwaliteit.

Op groepsniveau

PLAN

- Planvorming voor de groep, de kinderen, met meetbare doelen per vak- en ontwikkelgebied.
- Planvorming voor bevordering van welbevinden & betrokkenheid en realisatie positief pedagogisch klimaat (sociale veiligheid).

DO

- Uitvoeren van afspraken voortkomend uit het jaarplan en bijbehorende plannen.
- Houden van (leer) gesprekken met het kind: *Wat wil je leren en hoe? Wat heb je geleerd? Wat vind je nog moeilijk? Hoe voel je je in de klas?*
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- Verbreden leerlingbespreking: naast de resultaten per kind bespreken leerkrachten de groepsresultaten met IB.

CHECK

- Analyseren en interpreteren van methode-gebonden toetsen, leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen.
- Gebruik van (observatie-) instrumenten voor sociaal emotionele ontwikkeling
- De leerkracht voert planning uit en bespreekt de voortgang regelmatig met de IB en/of specialisten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.

ACT

- Gesprekken met IB en/of vakspecialisten over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in plan.
- Bijstelling plannen.

Op schoolniveau

PLAN

- Opstellen jaarplan voor onderwijsverbetering, met waar nodig meetbare doelen per leerjaar
- De school heeft voor de vakgebieden lezen, begrijpend lezen, rekenen en spellen ambitieuze leerdoelen (vaardigheidsscores) per jaargroep vastgesteld.
- De school heeft per jaargroep doelen vastgesteld voor sociale veiligheid

- Opstellen van een (zorg) begroting en schoolformatieplan om het jaarplan te realiseren.

DO

- Uitvoeren van het school-, jaarplan en bijbehorende plannen (onder andere sociale veiligheid en scholing).
- Schoolleiding verzamelt informatie over huidige leerling populatie en toekomstige instroom om een goed inzicht te hebben in onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Registreren van toetsgegevens in leerlingvolgsysteem (Parnassys).
- Schoolleiding, specialisten en leerkrachten analyseren voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen, minimaal twee keer per jaar de leeropbrengsten op leerling-, groeps- en schoolniveau. Verbreden leerling-besprekingen: naast leerling-resultaten bespreken IB'ers twee keer per jaar de groepsresultaten met leerkrachten.
- Schoolleiding, specialisten en leerkrachten leren van elkaar en houden geregeld een lesbezoek.
- Elke twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder kinderen uit de groepen 6 t/m 8, alle ouders en medewerkers.
- De school houdt de gemaakte afspraken bij.

CHECK

- Analyseren en interpreteren van leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen. Nadruk op kwaliteit van didactische vaardigheden van de leerkracht in dit geheel.
- Eens per jaar is er op school een evaluatiedag waar het jaarplan van het lopend schooljaar wordt geëvalueerd. Tevens worden hier de leeropbrengsten besproken en vertaald naar beleidsvoornemens voor het nieuwe jaar. Uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek worden besproken en vertaald naar beleidsvoornemens.
- Periodieke zelfevaluatie

ACT

- Gesprekken met schoolleiding over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Gesprekken met schoolleiding en/of specialisten over didactisch handelen in de groep.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

Op bestuursniveau

PLAN

- Op basis van meerjarenplan, opstellen jaarplan voor onderwijsvernieuwing, met meetbare doelen.
- Opstellen van een bijbehorende begroting.

DO

- Uitvoeren van het jaarplan en bijbehorende plannen, zoals ondersteunings- en scholingsplan.
- Directeuren en IB'ers scholen in het analyseren van opbrengsten.
- Organiseren van scholingsbijeenkomsten voor directieleden.

- Organiseren van netwerk (intervisie)bijeenkomsten voor IB'ers en specialisten.
- Het jaarlijks organiseren van een studiedag voor alle medewerkers van Zonova.
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- De Zonova academie biedt scholing aan, ondersteunend aan de kwaliteitsverhoging van het onderwijs.
- Organiseren van een tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek op onze scholen en bestuursbureau.
- Het jaarlijks organiseren van een stakeholdersdag voor partners van (de) Zonova(scholen).

CHECK

- Analyseren en interpreteren van resultaten op schoolniveau in het licht van gestelde doelen.
- Jaarlijks schoolbezoek door bestuurder over resultaten en opbrengsten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.
- Bij scholen waar de tussenopbrengsten onder druk staan, worden de leeropbrengsten van de eindtoetsen per leerjaar met de bestuurder besproken.

ACT

- Gesprekken met directeuren over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- De bestuurder laat zich jaarlijks door de directies informeren over de inhoud van de verbeteracties die ondernomen worden n.a.v. analyse van de leerresultaten. Indien gewenst, worden de verbeterplannen bijgesteld.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

F. Het team

Voor namen en contactgegevens zie de jaarkalender.

G. Partners van Basisschool De Schakel

De school onderhoudt nauwe contacten met verschillende instanties. De belangrijkste daarvan zijn:

- **Ons schoolbestuur Stichting Zonova**, Schonerwoerdstraat 1a, 1107 GA Amsterdam, tel. 020-3116464, (www.zonova.nl) of (info@zonova.nl).
- **Inspectie van het Onderwijs**, Postbus 2730 3500 GS Utrecht. (www.onderwijsinspectie.nl).
- **Swazoom**, een kinderopvang en welzijnsorganisatie in Zuidoost, waaronder voor-school en veel sport- en het buurthuiswerk valt. Swazoom is gehuisvest in De Harriët Freezerstraat 117a-b, 1103 JP Amsterdam, Postbus 12241, 1100 AE Amsterdam, tel. 020-5696867.
- **Buurtcentrum Anansi**, Daalwijkdreef 11, 1102 BL Amsterdam, tel. 020-3989680.
- **De GGD**. De afdeling Schoolgezondheidszorg verzorgt de vaccinaties en richt zich op de groei, de ontwikkeling en het functioneren van ogen en oren. De kinderen worden opgeroepen als zij vijf en elf jaar zijn. Het adres van het medisch centrum is: Ouderen kindcentrum Klein Gooioord, Bijlmerdreef 1005c, tel. 020-5555744.
- **De schooltandarts** is twee keer per jaar op school. Ouders die hier gebruik van willen maken, moeten schriftelijk toestemming geven. Gegevens van de schooltandarts zijn: Jeugd tandverzorging, Marius Bauerstraat 30, 1062 AR Amsterdam, tel. 020-6166332.
- **Het SBO** (Scholen voor Speciaal Basisonderwijs) en Ambulant begeleiders van **REC-clusters**, waaronder de scholen voor **SO** (Speciaal Onderwijs) vallen.
- **Het ABC** (Advies en Begeleidings Centrum), voor scholingsprogramma's en onderzoeken, Baarsjesweg 224, 1058 AA Amsterdam, tel. 020-7990010.
- **Bureau Jeugdzorg**, De Wildenborch 9, 1112 XB Diemen, tel. 020-5694569.
- **Gezondheidscentrum Venserpolder**, Alfred Döblinstraat 56, 1102 VL Amsterdam, tel. 020-6909591 en diverse **logopedisten en fysiotherapeuten**.
- **Politie**, Flierbosdreef 15, 1102 BV Amsterdam, tel. 020-5596571.
- **T.b.v. zieke leerlingen**: Stichting onderwijs aan zieke leerlingen thuis, coördinator Jantien Taams tel. 0299-374242, het ABC met als contactpersoon Erna Hartogensis tel. 020-7990010, of wanneer een kind in het ziekenhuis ligt de Educatieve voorziening, Carla Hendriks tel. 020-5668952.
- **De Muziekschool Zuidoost**, gehuisvest op Hofgeest 139, 1102 EG Amsterdam, tel. 020-6968371.
- **Academie Lichamelijke opvoeding**, Dr Meurerlaan 8, 1167 SM Amsterdam, 020 595 3400
- **Stichting Primair Onderwijs Zuidoost**, Krimpertplein 30a, 1104 PH Amsterdam, 020-6001341